



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ C455.1/2566

เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานภายในอุทยานเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

โดยที่เป็นการสมควรมอบอำนาจสั่งและการปฏิบัติการแทนอธิการบดี เพื่อให้การบริหารจัดการภายในอุทยานเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (3) และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ข้อ 14 (1) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วง ให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. 2555 ข้อ 15.2 ข้อ 15.4 และข้อ 24 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงินการงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 ข้อ 32 ของระเบียบ การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดสวัสดิการและสิ่งจูงใจ พ.ศ. 2551 และข้อ 2 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ 1477/2564 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานภายในโครงการ จัดตั้งศูนย์อุทยานเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2564 และมอบอำนาจ ในการสั่ง การอนุมัติหรือการปฏิบัติการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของอุทยานเทคโนโลยี ให้ ผู้อำนวยการอุทยานเทคโนโลยี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท ในหมวดและประเภทดังต่อไปนี้

1.1 หมวดรายจ่าย

- (1) หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- (2) หมวดค่าครุภัณฑ์
- (3) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (4) หมวดรายจ่ายอื่น
- (5) หมวดเงินอุดหนุน
- (6) เงินงบกลาง เฉพาะค่าเล่าเรียนบุตรและค่ารักษาพยาบาล

1.2 ประเภทรายจ่าย

- (1) เงินรับฝากและดอกผล
- (2) เงินทุนอุทยานเทคโนโลยี
- (3) เงินทุนการศึกษาและเงินบริจาคอื่น
- (4) เงินรายได้ของส่วนงาน

2. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง ลงนามในใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง รวมถึงการแก้ไขสัญญา การยกเลิกสัญญา ทุกขั้นตอนด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรร ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาที่วงเงินเกิน 500,000 บาท ต้องนำเสนออธิการบดี สั่งการต่อไป โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

3. มีอำนาจให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของส่วนงาน ตามความในข้อ 11 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. มีอำนาจอนุมัติการโอนหมวดรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยของส่วนงาน ทุกประเภทยกเว้นหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างภายในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

5. มีอำนาจลงนามสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง การแก้ไขสัญญา รวมถึงการยกเลิกสัญญาจ้าง ทุกขั้นตอนสำหรับงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริการวิชาการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท

6. มีอำนาจอนุมัติโครงการทางวิชาการของส่วนงาน ที่มีวงเงินในแต่ละโครงการไม่เกิน 500,000 บาท โดยให้รายงานผลการอนุมัติโครงการต่อมหาวิทยาลัย ทุก 3 เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี