

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
อนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ฉบับที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ ๐๓ มี.ค. ๒๕๕๗

อธิการบดี



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗)

คณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)

คณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	37
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	37
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	39
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	39
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้	40
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)	43

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	52
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	52
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	52
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	52
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	53
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	53
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	53
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	54
1. การบริหารหลักสูตร	54
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	54
3. การบริหารคณาจารย์	55
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	55
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	55
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	56
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	56
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	57
1. การประเมินประสิทธิผลการสอน	57
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	57
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	58
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	58
ภาคผนวก	59
ภาคผนวกที่ 1 แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร	60
ภาคผนวกที่ 2 ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร	62
ภาคผนวกที่ 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557) และจดหมายแต่งตั้ง ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	64
ภาคผนวกที่ 4 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2552 และฉบับที่ปรับแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. 2554	67
ภาคผนวกที่ 5 รายวิชา/คำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	81



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
- 3 ส.ค. 2557
เมื่อวันที่.....

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตระยอง คณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Accounting

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การบัญชี)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Accounting)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A. (Accounting)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การเรียนการสอนใช้ภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศ สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของหลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557
- ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ โครงการจัดตั้งคณะบริหารธุรกิจ และศึกษาทั่วไป
ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556
- ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต
ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556
และโดยการเวียนให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556
และโดยการเวียนให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในการประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2559

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบอาชีพทางด้านการบัญชี ด้านภาษี ด้านตรวจสอบและควบคุมภายในตามสถานประกอบการ
- 8.2 เจ้าของธุรกิจ นักลงทุน ผู้ให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- 8.3 พนักงานขององค์กรภาครัฐ
- 8.4 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ และสาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก		เลขประจำตัว ประชาชน
				สถาบัน/ประเทศ	ปี พ.ศ.	
1	นางสาวณฐา เสวตนรากุล	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ประเทศไทย วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ประเทศไทย	2553 2539	3409900048513
2	นางสาวภัทรา เตชะธนเศรษฐ์	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยบูรพา, ประเทศไทย	2546 2541	3100700331992
3	นางสาวธัญพร ถวิลผล	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, ประเทศไทย	2549 2547	3450600745954
4	นางรักนรินทร์ แสนราช	อาจารย์	ค.อ.ม. (ธุรกิจอุตสาหกรรม) บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, ประเทศไทย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต พระนครศรีอยุธยาสุกรี, ประเทศไทย	2549 2539	3130300407517
5	นายณัฐพล พุ่มศิริ	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, ประเทศไทย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต พณิชยการพระนคร, ประเทศไทย	2553 2546	3100500676392

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศโดยตรง และมีความเกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาการบัญชี สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและการแข่งขันทางวิชาการ ซึ่งเป็นการพัฒนาคนและการศึกษา จึงมีส่วนในการสร้างเศรษฐกิจไทย ให้มีโครงสร้างที่สมดุลและยั่งยืน มุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะของกำลังคน ให้สามารถประกอบอาชีพเพื่อการดำรงชีพ มุ่งพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัย สอดแทรกการพัฒนาคนด้วยกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาทักษะให้คนมีการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตและปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อตอบสนองความต้องการที่เกิดจากการพัฒนาเศรษฐกิจ การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรในวิชาชีพจึงควรได้รับการยกระดับมาตรฐานการศึกษา พัฒนาแนวความคิด และวัฒนธรรมทางการเรียนรู้เพื่อการลงมือทำได้จริง พัฒนาวิสัยทัศน์และแนวคิดมุมมองให้กว้างไกลทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกตลอดเวลาและสามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้านของประเทศ

ในปัจจุบันพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547 ได้มีการกำหนดควบคุมการประกอบวิชาชีพ การทำบัญชีโดยระบุให้ผู้ทำบัญชีทุกคนในทุกองค์การจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชี และได้กำหนดให้ผู้ทำบัญชีในภาคธุรกิจที่มีทุนจดทะเบียนเกิน 5 ล้านบาท จะต้องมีความรู้ทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี ดังนั้น บุคลากรที่จะเข้ามาทำงานในตำแหน่งนักบัญชี ต้องพัฒนาคุณวุฒิ รวมถึงขีดความรู้ ความสามารถของตนให้สูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าทางอาชีพ สถาบันการศึกษาจึงมีความจำเป็นที่จะต้องผลิตกำลังคนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนโดยเปิดโอกาสให้ผู้สำเร็จการศึกษาในสายสามัญและสายวิชาชีพ ได้เข้ารับการศึกษต่อซึ่งจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจและแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ยังผลให้ผู้เรียนเกิดความก้าวหน้าและความมั่นคงในการประกอบอาชีพในสาขาวิชาการบัญชีที่ยังต้องการอีกเป็นจำนวนมากต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลงได้ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจที่เป็นตลาดแรงงานที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม อิทธิพลทางวัฒนธรรม ปัจจัยด้านข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศ ล้วนส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนแนวคิด วิธีการดำเนินงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรต่าง ๆ บุคลากรที่จะเข้ามาทำงานในตำแหน่งนักบริหาร และนักจัดการทางการเงิน จำเป็นต้องเรียนรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปวิเคราะห์และปรับตัวในสถานการณ์ที่ต้องเผชิญในโลกของการทำงาน และในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสภาวะแวดล้อมซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ โดยเฉพาะตั้งอยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคตะวันออก ซึ่งเป็นเขตอุตสาหกรรมการผลิตการค้า และการบริการ ตลอดจนมีแหล่งอุตสาหกรรมที่สนับสนุนการจัดทำกรณีศึกษาในการจัดการเรียนการสอน

รวมทั้งศึกษาดูงานจากสภาพจริงและการฝึกงานในสถานประกอบการ จึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นสาขาวิชาชีพหนึ่งที่มีความจำเป็นในการพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถในการระดับสากล และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมเป็นมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น สถาบันการศึกษาจึงเป็นส่วนสำคัญในการกำหนดหลักสูตรที่ใช้ในการผลิตบัณฑิตเพื่อให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้ตอบสนองความต้องการและความจำเป็นที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี สามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการเงิน รองรับการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีจากการเปิดเขตการค้าเสรี พร้อมการเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับสากล รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีปรัชญา คือ พัฒนาคน พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีปณิธานมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิชาการขั้นสูงที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อเป็นผู้พัฒนาและสร้างสรรค์เทคโนโลยีที่เหมาะสม อันก่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ทั้งนี้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ การเป็นสถาบันชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์หลักได้แก่ 1.การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 2.ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3.เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา 4.ให้บริการวิชาการอย่างมีมาตรฐาน และ 5.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยในยุทธศาสตร์หลักด้านการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์นั้น มีอยู่ 3 มาตรการ ได้แก่ การมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของตลาดแรงงาน การพัฒนาและการขยายการจัดการศึกษา และการส่งเสริมการพัฒนาจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ สำหรับพันธกิจหลักในด้านการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์นี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรหลายข้อ เช่น การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพ การผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และภาคอุตสาหกรรม ส่งเสริมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อการจัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตให้ได้มาตรฐานทัดเทียมกับประเทศที่พัฒนาแล้ว และยังคงมุ่งสร้างบัณฑิตสาขาการบัญชีให้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความพร้อมที่จะเข้าสู่การทำงานในวิชาชีพได้อย่างแท้จริง และมีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสากล

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีเป็นหลักสูตรที่มีพื้นฐานหลักการทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และภาษา จึงมีความสัมพันธ์กับสาขาอื่น ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานเหล่านี้

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

นักศึกษาที่มีความสนใจจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น สามารถเข้ามาเรียนได้หากต้องการมีความรู้ทางการบัญชี โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนจากภาควิชาอื่น โดยการคิดภาระงานให้แก่หลักสูตรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้แตกฉานในสาขาวิชา มีความชำนาญในวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสามารถนำเทคโนโลยีในปัจจุบันที่จำเป็นและเกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ได้ สามารถคิดและแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล มีความมั่นคงทางอารมณ์ มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดั่งงามทางวิชาชีพบัญชี

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีในประเทศไทย เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งการหดตัวและการขยายตัวของเศรษฐกิจ ความเสี่ยงในการลงทุน และการบริหารงาน การที่องค์กรจะสามารถดำรงอยู่ได้ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีแหล่งข้อมูลทางการบัญชีที่แสดงความเป็นไปได้ของธุรกิจ เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ความมั่นคงของธุรกิจ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ

จากพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 ได้มีการกำหนดควบคุมการประกอบวิชาชีพการทํบัญชี โดยระบุให้ผู้ทํบัญชีทุกคนในทุกองค์กรจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชี และได้กำหนดให้ผู้ทํบัญชีในภาคธุรกิจที่มีทุนจดทะเบียนเกิน 5 ล้านบาท จะต้องมีความรู้ทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี กอปรกับคณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกซึ่งเป็นแหล่งที่ตั้งขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นจำนวนมาก ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จึงเป็นสาขาวิชาที่ตอบสนองความต้องการขององค์กรทั้งในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกและพื้นที่ใกล้เคียง

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาทางการบัญชี

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนักบัญชีและนักบริหารงานที่มีคุณภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาวิชาชีพบัญชี สามารถถ่ายทอดความคิดเห็นต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม มีระเบียบวินัยและจิตสำนึกในจรรยาบรรณของการประกอบวิชาชีพบัญชี

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความพร้อมในการทำวิจัยทางการบัญชี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มี มาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และสภามหาวิทยาลัย	- พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการ บัญชี - ประเมินการประกันคุณภาพ หลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง - ปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี	- เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร - หลักสูตรได้รับการประเมิน มาตรฐาน ในระดับดีขึ้น - เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/ หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
- ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของธุรกิจ	- สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ องค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีดความสามารถทาง วิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิต - ติดตามความต้องการในการพัฒนา ความรู้ทางวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิตเพื่อจัดโครงการและ กิจกรรม	- บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ กิจกรรม โครงการที่มีองค์กร วิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การ สนับสนุนสามารถทำความ ร่วมมือ และมีการดำเนิน กิจกรรมตามบันทึกความ ร่วมมือ - รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานผลการติดตามการ พัฒนาความรู้ของบัณฑิต
- พัฒนาบุคลากรในด้านการ เรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการ เพื่อให้มีประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานอย่างมี คุณภาพ และประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการ เรียนการสอน	- ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ได้ พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - สนับสนุนบุคลากรให้ทำงานวิจัย และบริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก	- ผลงานด้านการให้บริการ วิชาชีพ การจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน งานวิจัย การเข้าอบรมสัมมนา การศึกษาต่อ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การคิดหน่วยกิตคิดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคปลาย เดือน มกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือน มิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2557	2558	2559	2560	2561
ระดับปริญญาตรี	ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80
	ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80
	ชั้นปีที่ 3		-	80	80
	ชั้นปีที่ 4			80	80
รวม	80	160	240	320	320
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
ค่าบำรุงการศึกษา	1,200,000	2,400,000	3,600,000	4,800,000	4,800,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
เงินรายได้	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	1,200,000	2,400,000	3,600,000	4,800,000	4,800,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
ก. งบบุคลากร	1,200,000	1,260,000	1,323,000	1,389,000	1,459,000
เงินเดือน	1,200,000	1,260,000	1,323,000	1,389,000	1,459,000
ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	-	-	-
ข. งบดำเนินการ	80,000	524,000	968,000	1,412,000	1,776,000
ค่าตอบแทน	-	324,000	648,000	972,000	1,296,000
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ	80,000	200,000	320,000	440,000	480,000
ค. งบลงทุน	300,000	360,000	432,000	518,000	622,000
ค่าครุภัณฑ์	300,000	360,000	432,000	518,000	622,000
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,580,000	2,144,000	2,723,000	3,319,000	3,857,000
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา	(ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษาต่อปี 53,537 บาท)				

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1 วิชาบังคับ 20 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

วิชาเลือก 6 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพลศึกษา 2 หน่วยกิต

2 วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 10 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

1 กลุ่มวิชาแกน 52 หน่วยกิต

2 กลุ่มวิชาชีพ 45 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1 วิชาบังคับ 20 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

140103001 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

(English I)

140103002 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

(English II)

วิชาเลือก 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

140103018 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)

(English for Work)

140103020 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

(English for Industrial Management)

140103021 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

(English for Service Industry)

140103022 การเขียนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

(Writing for Service Industry)

หรือวิชาอื่นๆในกลุ่มวิชาภาษาในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เปิดสอน

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต
140303601	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
หรือวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน		

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3 หน่วยกิต
130203110	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	3(3-0-6)
หรือวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน		

กลุ่มวิชาพลศึกษา		2 หน่วยกิต
140303503	แบดมินตัน (Badminton)	1(0-2-1)
140303504	ลีลาศ (Dancing)	1(0-2-1)
หรือวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิชาพลศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน		

2 วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		10 หน่วยกิต
140203901	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
140203903	มิติทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง (Social, Economic and Political Dimension)	3(3-0-6)
140303101	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
140303104	จิตวิทยาเพื่อการทำงาน (Psychology for Work)	3(3-0-6)
140303201	การพูดเพื่อประสิทธิผล (Effective Speech)	3(3-0-6)
140303401	คาราโอเกะ (Karaoke)	1(0-2-1)
140303505	เทเบิลเทนนิส (Table Tennis)	1(0-2-1)
140303509	เปตอง (Pétanque)	1(0-2-1)

140303606 การคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking) 3(3-0-6)
หรือเลือกจากกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเปิดสอน

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

97 หน่วยกิต

1 กลุ่มวิชาแกน

52 หน่วยกิต

141113101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
141113102	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
141113103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
141113104	การจัดการผลิต (Production Management)	3(3-0-6)
141113106	การจัดการธุรกิจเพื่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Business for AEC Management)	3(3-0-6)
141113107	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Advertising and Public Relations for Business)	3(3-0-6)
141113209	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
141213101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Technology)	3(2-2-5)
141213102	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Computer Software Usage Skills)	3(2-2-5)
141313101	สถิติและวิจัยทางธุรกิจ (Statistics and Business Research)	3(2-2-5)
141313102	หลักการบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)	3(3-0-6)
141313103	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
141313104	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)
141313105	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)
141313106	การภาษีอากร (Taxation)	3(3-0-6)
141313107	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Business Quantitative Analysis)	3(3-0-6)

141313108	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Report and Statement Analysis)	3(3-0-6)
141313109	เตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-Operative Education)	1(1-0-3)
2 กลุ่มวิชาชีพ		45 หน่วยกิต
141313201	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)	3(3-0-6)
141313202	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3(3-0-6)
141313203	การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)	3(3-0-6)
141313204	การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting II)	3(3-0-6)
141313205	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I)	3(3-0-6)
141313206	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II)	3(3-0-6)
141313207	การสอบบัญชี (Auditing)	3(3-0-6)
141313208	การตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)	3(3-0-6)
141313209	การบัญชีภาษีอากร (Tax Accounting)	3(3-0-6)
141313210	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี (Legal Aspects of Accounting Profession)	3(3-0-6)
141313211	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)	3(3-0-6)
141313212	สัมมนาทางการบัญชี (Seminar in Accounting)	3(3-0-6)
141313213	โครงการพิเศษ (Special Project)	3(0-6-3)
141313214	สหกิจศึกษา (Co-Operative Education)	6(0-600-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

เลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เปิดสอน (รายละเอียดของรายวิชา/คำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี อยู่ในภาคผนวกที่ 5)

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
13XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science and Mathematics Elective Course)	3(X-X-X)
140103001	ภาษาอังกฤษ 1 (English I)	3(3-0-6)
141313102	หลักการบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)	3(3-0-6)
14XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (Social Science and Humanities Elective Course)	3(X-X-X)
14XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาพลศึกษา (Physical Education Elective Course)	1(X-X-X)
14XXXXXXX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาพลศึกษา (Physical Education Elective Course)	1(X-X-X)
14XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Electives Course)	3(X-X-X)
14XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Electives Course)	1(X-X-X)
รวม		18(X-X-X)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
140103002	ภาษาอังกฤษ 2 (English II)	3(3-0-6)
140XXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Electives Course)	3(3-0-6)
140XXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Electives Course)	3(3-0-6)
141213101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Technology)	3(2-2-5)
141313201	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)	3(3-0-6)
141313203	การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting I)	3(3-0-6)
รวม		18(17-2-35)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
1401030xx	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Electives Course)	3(3-0-6)
141113101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
141313103	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
141313202	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3(3-0-6)
141313204	การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting II)	3(3-0-6)
141313211	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)	3(3-0-6)
รวม		18(18-0-36)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
1401030XX	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาภาษา (Language Electives Course)	3(3-0-6)
141113104	การจัดการผลิต (Production Management)	3(3-0-6)
141213102	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Computer Software Usage Skills)	3(2-2-5)
141313108	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Report and Statement Analysis)	3(3-0-6)
141313205	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I)	3(3-0-6)
141313208	การตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)	3(3-0-6)
รวม		18(17-2-35)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
141113103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
141113209	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
141313105	กฎหมายธุรกิจ (Business Laws)	3(3-0-6)
141313106	การภาษีอากร (Taxation)	3(3-0-6)
141313109	เตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-Operative Education)	1(1-0-3)
141313206	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II)	3(3-0-6)
141313207	การสอบบัญชี (Auditing)	3(3-0-6)
รวม		19(19-0-39)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
141113102	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)
141113107	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Advertising and Public Relations for Business)	3(3-0-6)
141313101	สถิติและวิจัยทางธุรกิจ (Statistics and Business Research)	3(2-2-5)
141313104	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)
1413133xx	วิชาเลือกเสรี (Free Electives Course)	3(3-0-6)
1413133xx	วิชาเลือกเสรี (Free Electives Course)	3(3-0-6)
รวม		18(17-2-35)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

141313214	สหกิจศึกษา (Co-Operative Education)	6(0-600-0)
	รวม	6(0-600-0)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
141113106	การจัดการธุรกิจเพื่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Business for AEC Management)	3(3-0-6)
141313107	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Business Quantitative Analysis)	3(3-0-6)
141313209	การบัญชีภาษีอากร (Tax Accounting)	3(3-0-6)
141313210	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี (Legal Aspects of Accounting Profession)	3(3-0-6)
141313212	สัมมนาทางการบัญชี (Seminar in Accounting)	3(3-0-6)
141313213	โครงการพิเศษ (Special Project)	3(0-6-3)
	รวม	18(15-6-33)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 130203110 คณิตศาสตร์ทั่วไป** **3(3-0-6)**
(General Mathematics)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 โครงสร้างเชิงคณิตศาสตร์ เหตุผลเชิงอุปนัยและนิรนัย การอ้างเหตุผล และความสมเหตุสมผล ระบบพิกัดฉากและระบบพิกัดเชิงขั้ว ฟังก์ชันมูลฐาน อัตราการเปลี่ยนแปลง และอนุพันธ์ ลำดับและอนุกรม ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น คณิตศาสตร์ด้านการเงิน การประยุกต์ที่เลือกให้สอดคล้องกับเนื้อหาข้างต้น
- 140103001 ภาษาอังกฤษ 1** **3(3-0-6)**
(English I)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับพื้นฐาน เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมของการใช้ภาษา ผ่านการเรียนรู้คำศัพท์และไวยากรณ์จากบทสนทนา บทความเชิงวิชาการและบทความทั่วไป การเขียนประโยคและย่อหน้าที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน การฝึกทักษะเพิ่มเติมที่ศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 140103002 ภาษาอังกฤษ 2** **3(3-0-6)**
(English II)
 วิชาบังคับก่อน : 140103001 ภาษาอังกฤษ 1
 การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้นเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมของการใช้ภาษา ผ่านการเรียนรู้คำศัพท์และไวยากรณ์จากบทสนทนา บทความเชิงวิชาการและบทความทั่วไป การเขียนประโยคที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อนและย่อหน้าขนาดสั้น การฝึกทักษะเพิ่มเติมที่ศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองและการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 140103018 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน** **3(3-0-6)**
(English for Work)
 วิชาบังคับก่อน : 140103002 ภาษาอังกฤษ 2
 ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการทำงาน ภาษาในการทำธุรกิจ การตลาด การต้อนรับลูกค้าและผู้เยี่ยมชม การเจรจาต่อรอง การนำเสนอแผนงานและสินค้าของบริษัท การเขียนและการนำเสนอโครงการ

- 140103020 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการอุตสาหกรรม** **3(3-0-6)**
(English for Industrial Management)
 วิชาบังคับก่อน : 140103002 ภาษาอังกฤษ 2
 การเรียนรู้กระบวนการเทคนิค และภาษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอุตสาหกรรม
 การใช้ภาษาอังกฤษ เทคนิคที่ใช้ในสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงในวงการจัดการอุตสาหกรรม
 ฝึกปฏิบัติทักษะทางด้านการพูดและการเขียน
- 140103021 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ** **3(3-0-6)**
(English for Service Industry)
 วิชาบังคับก่อน : 140103002 ภาษาอังกฤษ 2
 การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบริการ
 ทักษะการสื่อสารสำหรับธุรกิจการบริหาร การศึกษาวัฒนธรรมนานาชาติ
- 140103022 การเขียนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ** **3(3-0-6)**
(Writing for Service Industry)
 วิชาบังคับก่อน : 140103021 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 การเขียนเพื่อธุรกิจบริการ การเขียนบันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมาย
 อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกการประชุม แผ่นพับ และรายงาน การใช้คำ วลี และสำนวนที่
 เหมาะสม
- 140203901 มนุษย์กับสังคม** **3(3-0-6)**
(Man and Society)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ของมนุษย์และสังคม สังคมมนุษย์และการตั้งถิ่นฐาน การจัดระเบียบ
 สังคม วัฒนธรรม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ปัญหาสังคมและการพัฒนา
 สังคม
- 140203903 มิติทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง** **3(3-0-6)**
(Social, Economic and Political Dimension)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความสำคัญของสังคม เศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนแปลงและโอกาส พลวัต
 สังคม และการปรับตัวของสังคมไทย จริยธรรมกับการดำรงชีวิตในสังคมพลวัตสู่การพัฒนา
 ที่ยั่งยืน

- 140303101 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)
(General Psychology)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ การเรียนรู้ การรับรู้ เซวณปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว
- 140303104 จิตวิทยาเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)
(Psychology for Work)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อการทำงาน การจูงใจ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาความขัดแย้งในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประสานงาน ภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน และการสื่อสารในที่ทำงาน
- 140303201 การพูดเพื่อประสิทธิผล 3(3-0-6)
(Effective Speech)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ความสำคัญของการพูด องค์ประกอบของการพูด ประเภทของการพูด การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การเตรียมการพูด และการใช้หลักจิตวิทยาในการพูด การพูดเพื่อให้เกิดประสิทธิผล การพูดในโอกาสต่าง ๆ การประเมินผลการพูดของตนเองและผู้อื่น
- 140303401 คาราโอเกะ 1(0-2-1)
(Karaoke)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติและแนวคิดเกี่ยวกับคาราโอเกะ ดนตรีเบื้องต้น คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้เกี่ยวกับคาราโอเกะ การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ การเลือกเพลง การจัดทำรายการเพลง การตั้งจังหวะเพลง การใช้งานเสียงประกอบ การฝึกร้องเพลง การร้องเพลงเดี่ยวและเพลงคู่
- 140303503 แบดมินตัน 1(0-2-1)
(Badminton)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติของกีฬาแบดมินตัน เทคนิคการเล่น กฎ กติกา การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม การฝึกทักษะเบื้องต้นและสามารถนำทักษะไปใช้ในการเล่นแบดมินตัน การเป็นผู้เล่นและผู้ชมที่ดี

- 140303504 **ลีลาศ** 1(0-2-1)
(Dancing)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติของการลีลาศ ทักษะเบื้องต้นของการลีลาศ มารยาทของการลีลาศ การปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดี การเต้นรำแบบละติน และแบบบอลรูม
- 140303505 **เทเบิลเทนนิส** 1(0-2-1)
(Table Tennis)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติของกีฬาเทเบิลเทนนิส เทคนิคการเล่น กฎ กติกา การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม การฝึกทักษะเบื้องต้นและสามารถนำทักษะไปใช้ในการเล่นเทเบิลเทนนิส การเป็นผู้เล่นและผู้ชมที่ดี
- 140303509 **เปตอง** 1(0-2-1)
(Pétanque)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
ประวัติกีฬาเปตอง กฎ กติกา มารยาทของการแข่งขัน อุปกรณ์การแข่งขัน การฝึกทักษะพื้นฐาน การถือลูก การโยน การตี และการนับคะแนน การจัดแข่งขันกีฬา เปตอง การแข่งขันกีฬาภายในชั้นเรียน
- 140303601 **มนุษยสัมพันธ์** 3(3-0-6)
(Human Relations)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
หลักการและทฤษฎีว่าด้วยพฤติกรรมของบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาตนเอง การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ ความขัดแย้งและการบริหารความขัดแย้ง สังคม วัฒนธรรม มารยาททางสังคม หลักธรรมทางศาสนาและการประยุกต์ใช้ในการสร้างมนุษยสัมพันธ์
- 140303606 **การคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
(Systematic and Creative Thinking)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
แนวคิดเกี่ยวกับระบบพื้นฐานการทำงานของสมอง กระบวนการทางจิตวิทยาในการเข้าใจความคิดของมนุษย์ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงสังเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ และวิธีพัฒนาความคิด

- 141113101 หลักการตลาด** **3(3-0-6)**
(Principles of Marketing)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ระบบและสิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ การวางแผนทางการตลาด การติดตามและประเมินผลทางการตลาด แนวโน้มและแนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่
- 141113102 องค์การและการจัดการ** **3(3-0-6)**
(Organization and Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมายขององค์การและการจัดการ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งองค์การ ประเภทขององค์การ ลักษณะโครงสร้างขององค์การ ความเสี่ยงขององค์การ การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหาร การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การติดต่อสื่อสาร แรงงานสัมพันธ์ การจูงใจคนทำงาน การทำงานเป็นทีม การบริหารงบประมาณ การควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน การเข้าใจถึงบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 141113103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
(Human Resource Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ทรัพยากรมนุษย์ หลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การวิเคราะห์งาน การสรรหาบุคลากร การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศ การพัฒนาและการฝึกอบรมบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนของบุคลากร การบริหารแรงงานสัมพันธ์ การเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของบุคลากรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต
- 141113104 การจัดการผลิต** **3(3-0-6)**
(Production Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การดำเนินงานในการผลิตสินค้าและบริการ ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยการผลิต ระบบการผลิต กลยุทธ์การดำเนินงาน การจัดการและการควบคุมคุณภาพ การออกแบบสินค้าและบริการ เทคโนโลยีเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การซ่อมและการบำรุงรักษา การจัดซื้อ และการบริหารสินค้าคงคลัง

- 141113106 การจัดการธุรกิจเพื่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน** **3(3-0-6)**
(Business for AEC Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ประวัติความเป็นมาของอาเซียน ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม ลักษณะธุรกิจของประเทศกลุ่มอาเซียน ประเภทของธุรกิจที่ทำความร่วมมือกันของกลุ่มอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน เขตการค้าเสรี และเศรษฐกิจพื้นฐานในประชาคมอาเซียน การค้าระหว่างประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน องค์ประกอบของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- 141113107 การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Advertising and Public Relations for Business)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การวางแผนโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การพัฒนาและการจัดการโปรแกรมโฆษณา และประชาสัมพันธ์ การกำหนดงบประมาณ การกำหนดเนื้อหาข่าวสาร การประเมินและคัดเลือกข่าวสาร การนำเสนอข่าวสาร การตัดสินใจใช้สื่อ การวัดประสิทธิผลสื่อโฆษณา และประชาสัมพันธ์ การเข้าถึง ความถี่ และผลกระทบของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- 141113209 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
(Strategic Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 วิเคราะห์ปัญหาและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดนโยบายธุรกิจ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจและการประสานความรู้ในแขนงวิชาต่าง ๆ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยของหน่วยงานต่าง ๆ การจัดสรรทรัพยากร การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจริงของหน่วยงานธุรกิจและองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา การนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ การประเมินและการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- 141213101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
(Computer and Information Technology)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์นำเข้าข้อมูลเข้าและนำข้อมูลออก ระบบบัสและระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก ข้อมูลและการบริหารข้อมูล หน่วยความจำ หน่วยเก็บบันทึกข้อมูล ระบบดิจิทัล ระบบปฏิบัติการ ระบบอินเทอร์เน็ต และการสื่อสาร การใช้โปรแกรมวินโดวส์และซอฟต์แวร์ประเภทต่างๆ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์

- 141213102 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์** **3(2-2-5)**
(Computer Software Usage Skills)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์กับงานธุรกิจ การสร้างจดหมายเวียน การจัดทำรายงาน การจัดทำแผนภูมิ การสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร เทคนิคนำเสนองานด้วยรูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว การเชื่อมโยงหลายมิติ การใช้ฟังก์ชันการคำนวณ พื้นฐานการจัดฐานข้อมูล
- 141313101 สถิติและวิจัยทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
(Statistics and Business Research)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความสำคัญของสถิติและวิจัย ประเภทของสถิติ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การจัดการเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและเชิงอ้างอิง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การพยากรณ์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบและการเขียนรายงานวิจัย
- 141313102 หลักการบัญชีขั้นต้น** **3(3-0-6)**
(Principles of Accounting)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลองกระดาษทำการและงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ การวัดผล การดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินของธุรกิจ หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญระบบเงินสดย่อย
- 141313103 การเงินธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Finance)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 เครื่องมือทางการเงิน ความสำคัญและเป้าหมายของการบริหารการเงิน ความรู้ด้านธุรกิจและตลาดการเงิน การทำงานของตลาดการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงินของธุรกิจ ข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน งบลงทุน การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนระยะสั้น ปานกลาง และระยะยาว การจัดโครงสร้างเงินทุน วิธีการจัดสรรเงินทุน การจัดหาเงินทุนตามระยะเวลา ต้นทุนของเงินทุน ค่าของเงินตามเวลานโยบายการเงินปันผล การควบคุมกิจการและการแยกกิจการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานด้านการเงิน

- 141313104 หลักเศรษฐศาสตร์** **3(3-0-6)**
(Principles of Economics)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ความหมายและหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ปัญหาพื้นฐาน เศรษฐกิจ กระแสหมุนเวียนระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด และเงินตึงตัว นโยบายการเงินและการคลัง ความรู้ด้านการค้าและการเงินระหว่างประเทศ วิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศและกระบวนการกระแสโลกาภิวัตน์ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า กลยุทธ์การแข่งขันของธุรกิจภายใต้ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์
- 141313105 กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Laws)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยลักษณะนิติกรรม สัญญา หุ้น ส่วนบริษัท บริษัทมหาชนจำกัด ตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด ซื้อขาย กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงินและตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายควบคุมการจำหน่ายสินค้า กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายลักษณะประกันว่าด้วยบุคคลและทรัพย์ กฎหมายลักษณะประกันภัย พ.ร.บ.ประกันสังคม และ พ.ร.บ.แรงงาน
- 141313106 การภาษีอากร** **3(3-0-6)**
(Taxation)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ภาษีอากร กฎหมายภาษีอากร ภาพรวมของระบบภาษีอากรของไทย หลักการภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรของไทย วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดินและบำรุงท้องที่ ภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้า วิธีการและหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีอากร และความสำคัญของการวางแผนภาษี
- 141313107 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Quantitative Analysis)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ เพื่อสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานทางธุรกิจต่างทั้งในด้านการตลาด การผลิต และการลงทุน และ ประกอบกับการคำนวณหาผลลัพธ์ที่ดีที่สุด จะทำให้นักศึกษาเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการวิเคราะห์ปัญหาเชิงระบบได้ บทบาทและความสำคัญของการวิเคราะห์

เชิงปริมาณที่มีต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ พัฒนาการของการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การควบคุมสินค้าคงคลัง การโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการประเมินผลและทบทวนโครงการ การวิเคราะห์เส้นทางวิกฤตและแบบมาคอร์ฟ แบบจำลองแถวคอย การจำลองสถานการณ์ และทฤษฎีเกมส์

141313108 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Report and Statement Analysis)

วิชาบังคับก่อน : 141313201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 141313202 การบัญชีขั้นกลาง 2
 หลักการและวิธีการจัดทำรายงานทางการเงิน เครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน และข้อมูลทางการบัญชีอื่น ๆ ที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในระดับราคาที่มีผลต่อการวิเคราะห์ทางการเงิน การประเมินจุดอ่อนของข้อมูลและข้อจำกัดของงบการเงิน และจัดทำงบการเงินจำแนกตามส่วนงาน การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ กระบวนการควบคุมเพื่อให้ข้อมูลทางการเงินเชื่อถือได้และปัญหาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายบัญชีที่แตกต่าง ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องโดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

141313109 เตรียมสหกิจศึกษา 1(1-0-3)
(Pre Co-Operative Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีองค์ความรู้ เรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการ ตลอดจนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

141313201 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)
(Intermediate Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : 141313102 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับ ลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงินสินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม การจำหน่ายจ่ายโอน หลักการเปิดเผยข้อมูลของธุรกิจ

141313202 การบัญชีชั้นกลาง 2**3(3-0-6)****(Intermediate Accounting II)**

วิชาบังคับก่อน : 141313102 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักการ และวิธีบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับ เจ้าหนี้ เงินเดือนและค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วน การจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายคืนทุน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัท จำกัดและบริษัทมหาชน จำกัด วิธีการจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การจัดทำงบการเงิน การเพิ่มทุนและลดทุน ส่วนเกินทุนประเภทต่างๆ กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกบริษัท และการชำระบัญชี การจัดทำงบกระแสเงินสด งบการเงินระหว่างกาล

141313203 การบัญชีต้นทุน 1**3(3-0-6)****(Cost Accounting I)**

วิชาบังคับก่อน : 141313102 หลักการบัญชีขั้นต้น

บทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่าง ๆ วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ของงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงในการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต ต้นทุนผลิตภัณฑ์รวมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย การสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม

141313204 การบัญชีต้นทุน 2**3(3-0-6)****(Cost Accounting II)**

วิชาบังคับก่อน : 141313203 การบัญชีต้นทุน 1

ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การงบประมาณ การวิเคราะห์ผลต่าง การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนและควบคุม การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

141313205 การบัญชีขั้นสูง 1**3(3-0-6)****(Advanced Accounting I)**

วิชาบังคับก่อน : 141313201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 141313202 การบัญชีชั้นกลาง 2

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง

141313206 การบัญชีขั้นสูง 2**3(3-0-6)****(Advanced Accounting II)**

วิชาบังคับก่อน : 141313201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 141313202 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย การรวมธุรกิจ การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า กิจการที่ไม่แสวงหากำไร ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน

141313207 การสอบบัญชี**3(3-0-6)****(Auditing)**

วิชาบังคับก่อน : 141313201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 141313202 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชีไทยและสากล วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน วิธีการตรวจสอบ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น การตรวจสอบและรายงานบริการเกี่ยวเนื่อง

141313208 การตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน**3(3-0-6)****(Internal Audit and Internal Control)**

วิชาบังคับก่อน : 141313102 หลักการบัญชีขั้นต้น

ความหมาย ประเภทและขอบเขตของการตรวจสอบและควบคุมภายใน คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การวางระบบบัญชี การประเมินระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงหลักฐานและวิธีการรวบรวมหลักฐาน การวางแผนและขั้นตอนในการตรวจสอบภายใน หลักการตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ การตรวจสอบการทุจริต การรายงานปัญหาและข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข การติดตามผลการตรวจสอบภายใน การให้บริการความเชื่อมั่น

141313209 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)

(Tax Accounting)

วิชาบังคับก่อน : 141313106 การภาษีอากร 141313201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 141313202 การบัญชีชั้นกลาง 2

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับภาษีอากร การคำนวณวิธีการเสียภาษีอากรทุกประเภท การกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี หลักการรวมถึงการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณรายได้รายจ่ายเพื่อเสียภาษี การตีราคาของสินทรัพย์ หนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคา ปัญหาเกี่ยวกับภาษีขาเข้าขาออก กรณีการได้รับการส่งเสริมการลงทุน วิธีการภาษีเงินได้นิติบุคคลที่แสดงการคำนวณ (ปรับงบ) กำไรสุทธิทางการบัญชีให้เป็นการกำไรสุทธิทางภาษีอากรเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล

141313210 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

(Legal Aspects of Accounting Profession)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี ประมวลรัษฎากร ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประกาศกระทรวงพาณิชย์และกรมสรรพากร รวมถึงประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บทบาทของสภาวิชาชีพบัญชีและข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติในการขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้สอบบัญชีภาษีอากร

141313211 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

(Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : 141213101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 141313102 หลักการบัญชีขั้นต้น

ลักษณะ ส่วนประกอบ และกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมวงจรธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สิน วงจรสินค้าคงเหลือ วงจรการบริหารเงิน วงจรการจัดการทรัพยากรบุคคล วงจรเงินเดือนและค่าแรง รวมถึงระบบบัญชีแยกประเภททั่วไปและการรายงานทางการเงิน

- 141313212 สัมมนาทางการบัญชี** **3(3-0-6)**
(Seminar in Accounting)
 วิชาบังคับก่อน : 141313201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 141313202 การบัญชีขั้นกลาง 2
 หลักการสัมมนา วงจรของการจัดการสัมมนา การวิเคราะห์ วิจัย ประเด็นปัญหา
 ที่เกี่ยวกับการบัญชีในสถานการณ์ปัจจุบัน การอภิปรายและถกแถลงร่วมกับวิทยากร หรือ
 ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านการบัญชี การสรุปเพื่อให้ได้ข้อยุติจากผลการสัมมนา การเผยแพร่ผล
 การสัมมนาต่อวงการวิชาชีพบัญชี
- 141313213 โครงการพิเศษ** **3(0-6-3)**
(Special Project)
 วิชาบังคับก่อน : 141313201 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 141313202 การบัญชีขั้นกลาง 2
 ค้นคว้าและจัดทำหัวข้อโครงการบัญชีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 ด้านการเงินหรือบัญชีจากองค์การในปัจจุบัน โดยเรียบเรียงจากงานเดิมไปสู่การวิเคราะห์
 งานใหม่ แล้วออกแบบและวางแผนพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีที่มีประสิทธิภาพ
 พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษาของธุรกิจจริง โดยนักศึกษา
 จะต้องจัดทำรูปเล่มรายงานพร้อมผ่านการสอบต่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย
 คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร
- 141313214 สหกิจศึกษา** **6(0-600-0)**
(Co-Operative Education)
 วิชาบังคับก่อน : 141313109 เตรียมสหกิจศึกษา
 นักศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 15
 หน่วยกิต และรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
 นักศึกษาปฏิบัติงานในภาคเอกชนหรือภาครัฐ ในรูปแบบสหกิจศึกษา นักศึกษา
 จะต้องเข้าไปทำงานจริงในโรงงานอุตสาหกรรม ธุรกิจเอกชนหรือหน่วยงานราชการ โดยมี
 ช่วงการทำงานในปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 มีระยะเวลาในการทำงานไม่น้อยกว่า
 600 ชั่วโมง การทำงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และให้คำแนะนำร่วมกันระหว่างผู้สอน
 วิชาสหกิจของภาควิชาต้นสังกัด และผู้ประกอบการ ภายหลังเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละ
 ภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อภาควิชาต้นสังกัดเพื่อใช้
 ประกอบการวัดผล

3.2 ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ และสาขา วิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
			สถาบัน/ประเทศ	ปี พ.ศ.			ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีใน หลักสูตร ใหม่
1	นางสาวณัฐา เสวตนรากุล 3409900048513	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ประเทศไทย วิทยาลัยเทคโนโลยีอวกาศเชียงใหม่, ประเทศไทย	2553 2539	อาจารย์	รายวิชาที่สอน การบัญชีขั้นกลาง, การบัญชีขั้นสูง,	-	9
2	นางสาวกัทรา เดชะธนเศรษฐ์ 3100700331992	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยบูรพา, ประเทศไทย	2546 2541	อาจารย์	รายวิชาที่สอน การบัญชีต้นท้น, การสอบบัญชี	-	9
3	นางสาวธนัชพร ถวิลผล 3450600745954	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, ประเทศไทย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, ประเทศไทย	2549 2547	อาจารย์	รายวิชาที่สอน การบัญชีภาษี อากร, การภาษีอากร	-	9

มคอ.2

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ และสาขา วิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
			สถาบัน/ประเทศ	ปี พ.ศ.			ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีใน หลักสูตร ใหม่
4	นางรักกนิรินทร์ แสนราช 3130300407517	ค.อ.ม. (ธุรกิจ อุตสาหกรรม) บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, ประเทศไทย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต พระนครศรีอยุธยาสุกรี, ประเทศไทย	2549 2539	อาจารย์	รายวิชาที่สอน กฎหมาย เกี่ยวกับวิชาชีพ บัญชี, หลักการ บัญชีขั้นต้น	-	9
5	นายณัฐพล พุ่มศิริ 3100500676392	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, ประเทศไทย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต พระนครศรีอยุธยาสุกรี, ประเทศไทย	2553 2546	อาจารย์	รายวิชาที่สอน การตรวจสอบ ภายในและ ควบคุมภายใน, การวิเคราะห์เชิง ปริมาณทาง ธุรกิจ	-	9

มคอ.2

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ และสาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	
			สถาบัน/ประเทศ	ปี พ.ศ.			ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีใน หลักสูตรใหม่
1	นายเสรี วงษ์มณฑา 3101702497783	Ph.D. (Journalism)	Southern Illinois University, USA	2520	รอง ศาสตราจารย์	<u>รายวิชาที่สอน</u> หลักการตลาด, การจัดการธุรกิจ เพื่อประชาคม เศรษฐกิจ อาเซียน	-	6
		M.S. (Journalism Advertising)	Northwestern University, USA	2516				
		ศศ.บ. (วรรณคดีอังกฤษและ ภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ประเทศไทย	2512				
2	นายสมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ 3101203303941	Ph.D. (Political Science)	Universidad Complutense de Madrid, Spain	2525	รอง ศาสตราจารย์	<u>รายวิชาที่สอน</u> องค์การและ การจัดการ, การจัดการ เชิงกลยุทธ์	-	6
		Ph.D. (Economics)	Universite de Nancy, France	2521				
		M.A. (International Economics)	Universite de Nancy, France	2518				
		M.A. (Political Science)	Universidad Complutense de Madrid, Spain	2516				
		อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย	2509				

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ และสาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจาก		ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	
			สถาบัน/ประเทศ	ปี พ.ศ.			ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีใน หลักสูตรใหม่
3	นายวันชัย ประเสริฐศรี 3101500694570	Ph.D. (Commerce Accounting)	Sandar Patel University, India	2543	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รายวิชาที่สอน การเงินธุรกิจ, ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	-	6
		บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม, ประเทศไทย	2535				
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ประเทศไทย	2555				
		บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ประเทศไทย	2530				
4	ม.ล.ศิราภรณ์ ชีรประเสริฐ 3 4099 00644 46 9	บธ.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ประเทศไทย	2555	อาจารย์	รายวิชาที่สอน สถิติและวิจัย ทางธุรกิจ, หลัก เศรษฐศาสตร์	-	6
		รอม. (การจัดการภาครัฐและ เอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ประเทศไทย	2546				
		วท.บ. (สถิติ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย	2527				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทำให้นักศึกษาได้รู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาไปแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ประสบกับสภาพการทำงานจริง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีรายวิชาสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน และมีผลการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ดังนี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เสมือนพนักงานคนหนึ่ง ในองค์กร การได้รับประสบการณ์ชีวิต ตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

4.1.2 มีทักษะการทำงานด้านการบัญชี การวางแผนการดำเนินงานและการหาปัญหาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น กล้าคิด กล้าพูด และกล้าลงมือปฏิบัติมากขึ้น

4.1.3 มีการพัฒนาการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบและความมั่นใจในตนเอง มีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม ความซื่อสัตย์ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

สหกิจศึกษาจัดเต็มเวลาต่อเนื่องกัน คิดเทียบเป็นจำนวนชั่วโมง 600 ชั่วโมงขึ้นไป

4.4 ข้อกำหนด

นักศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชา 141313109 เตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต มาก่อน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการหรืองานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการบัญชี โดยมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบการจัดพิมพ์เอกสารตามคู่มือการจัดทำ และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้จากทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการคิด ค้นคว้า สร้างสรรค์ ผลงาน วิเคราะห์ปัญหา ในการทำโครงการหรืองานวิจัยตามขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดทำ และมีผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานดังนี้

5.1.1 มีองค์ความรู้จากการทำโครงการ หรือการวิจัย

5.1.2 สามารถใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย

5.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล นำเสนอผลงานและสื่อสารผลงานให้ผู้อื่นเข้าใจได้

5.1.4 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานเป็นทีมได้

5.1.5 สามารถใช้ทักษะในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผลได้

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีความรู้และทักษะด้านการจัดการ การสื่อสาร และการประสานงาน

5.2.2 มีทักษะการทำงานด้านการเป็นผู้นำ การเป็นผู้ตาม การประสานงาน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ

5.2.3 มีการพัฒนาด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 จัดปฐมนิเทศเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย

5.5.2 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาตลอดการทำงานและช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น การเลือกหัวข้อเรื่อง การแนะนำแหล่งข้อมูล ฯลฯ

5.5.3 จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับการทำโครงการหรืองานวิจัย ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัย และมีตัวอย่างในการทำโครงการหรืองานวิจัยให้นักศึกษาดาวนโหลดหรือยืม

5.5.4 ติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษา โดยการประเมินผลความก้าวหน้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล ดำเนินการดังนี้

5.6.1 ประเมินแบบเสนอโครงการหรืองานวิจัยโดยให้นักศึกษานำเสนอแก่คณะกรรมการ

5.6.2 นักศึกษานำเสนอผลการดำเนินงาน และจัดทำรูปเล่มรายงาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักต่อจรรยาบรรณ วิชาชีพ และมีจิตสาธารณะ	- สอดแทรกจิตสำนึกในการถือประโยชน์ของส่วนรวมในกิจกรรมการเรียนการสอน และการทำงานกิจกรรมของนักศึกษา ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ - สอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพให้ตระหนักถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย และในระบบเศรษฐกิจโลกในกลุ่มวิชาชีพ - จัดให้มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความมีจิตสาธารณะ - มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบ และเฝ้าสังเกต โดยใช้กระบวนการกลุ่ม - การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ
1.2 มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	- กำหนดรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ และมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการแก้ไขปัญหา หรือการแสดงความเห็น - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาในการสร้างเสริมองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแสดงออกทางความคิดอิสระ
1.3 มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ใช้กิจกรรมกลุ่มโดยกรณีศึกษาที่เหมาะสมกับกับระดับชั้นปี เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี
1.4 มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	- กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา มอบหมายหัวข้อที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่มและการทำงานเป็นทีม - จัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอน เอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้ - ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนวิชาสหกิจศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.5 มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงานโดยใช้เทคโนโลยีนำเสนอ - กำหนดรายวิชา หรือ หัวข้อ ที่จัดการศึกษาในแบบ e-learning - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคมเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคม
- (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

- (4) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดแนวปฏิบัติในการปลูกฝังการมีวินัย สอดแทรกในรายวิชาต่างๆ การเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคม เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา
- (2) กำหนดให้การเรียนการสอนมีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- (3) กำหนดให้อาจารย์มีการแสดงพฤติกรรมอันเป็นแบบอย่างที่ดี
- (4) จัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
- (5) สอนโดยใช้กิจกรรมกลุ่ม มอบหมายงานหรือกรณีศึกษาเพื่อให้อภิปรายร่วมกัน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การส่งงานที่มอบหมายตามกำหนดเวลา ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา การทุจริตในการสอบลดน้อยลง
- (2) การประเมินตนเองของนักศึกษาในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและการทำความดี
- (3) การใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นในการวัดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก
- (4) ผลการประเมินจากรายวิชาภาคปฏิบัติ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) สามารถอธิบายถึงความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

- (1) จัดเนื้อหาสาระการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก การใช้แผนผังทางปัญญา เป็นต้น
- (2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน
- (3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน โดยจัดกิจกรรมสร้างเสริมองค์ความรู้ จัดการเรียนรู้โดยเน้นประสบการณ์จริง และการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- (4) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแสดงออกทางความคิดอิสระ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการ
- (2) การสอบข้อเขียนกลางภาค
- (3) การสอบข้อเขียนปลายภาค
- (4) การประเมินผลจากการทำงานที่มอบหมายให้และการนำเสนองาน
- (5) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้น จำแนก ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาดได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- (2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ และสหกิจศึกษา
- (3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี

(4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา เพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะในการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา ทั้งในระดับบุคคล และกลุ่ม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- (1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา
- (2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอในชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (3) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา
- (4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย
- (5) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การสอนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และการทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่น
- (2) จัดอบรม ประชุม สัมมนา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- (2) คุณภาพผลงานของนักศึกษาโดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด และความพร้อมในการนำเสนองาน
- (3) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล
- (4) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

(3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(2) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการ หรือ การวิจัยร่วมกัน

(3) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน

(4) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตโดยผู้รับบัณฑิต

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

(2) การสอบภาคปฏิบัติ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา มีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยและสังคม
- (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

(4) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

3.2 ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้น จำแนก ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

(2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

(3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

(3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

(2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

(3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
-กลุ่มวิชาภาษา																		
140103001 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6) (English I)		●		○	●	○				○		○	○				●	
140103002 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6) (English II)		●		○	●	○				○		○	○				●	
140103018 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) (English for Work)		○		○	●	●		○		○	○	●	●		○		●	○
140103020 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ อุตสาหกรรม 3(3-0-6) (English for Industrial Management)		○	○	○	●	●				○		○	○		○		●	
140103021 ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) (English for Service Industry)	●	●	○	○	●	●		○	○	○	○	●	●		○		●	○
140103022 การเขียนเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ 3(3-0-6) (Writing for Service Industry)	●			○	●	●		●		●	●	●	●					●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
-กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																		
140303601 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6) (Human Relations)	○	●		●	●	○			○			●	●				●	○
-กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																		
130203110 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6) (General Mathematics)	○	○			●	●		○	●	○	○	○			●	●		○
-กลุ่มวิชาพลศึกษา																		
140303503 แบดมินตัน 1(0-2-1) (Badminton)	○	○		○	○						○	●	●	○	●	○		
140303504 ลีลาศ 1(0-2-1) (Dancing)	○	○		○	○						○	●	●	○	●			○
-วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
140203901 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6) (Man and Society)	●	●		○	●	○			○	●		●	●				●	○
140203903 มิติทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง 3(3-0-6) (Social, Economic and Political Dimension)	●	●			●	○				●	●		○	○		○		
140303101 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6) (General Psychology)	●			○	●	○					●	●	○				●	
140303104 จิตวิทยาเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) (Psychology for Work)	○			○	●	●	○		○		○	●	○				●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
140303201 การพูดเพื่อประสิทธิผล (Effective Speech) 3(3-0-6)	●		○	○	●	●	○		○			○	○				●	○
140303401 คาราโอเกะ (Karaoke) 1(0-2-1)				○			○		●				○		○		●	
140303505 เทเบิลเทนนิส (Table Tennis) 1(0-2-1)		○		○	○						○	●	●	○	●			○
140303509 เปตอง (Pétanque) 1(0-2-1)		○		○	○						○	●	●	○	●			○
140303606 การคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking) 3(3-0-6)	○	○			●	●	○		●	●	○	●	○				●	○
141113101 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3(3-0-6)		○			●	○				○			○	○			○	●
141113102 องค์การและการจัดการ (Organization and Management) 3(3-0-6)	●	○		○	●	○					○	●	○				○	
141113103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) 3(3-0-6)	○	●		○	●	○			○	○			○				○	
141113104 การจัดการผลิต (Production Management) 3(3-0-6)		○			●	○	○	○			○	●	●	●	○			○
141113106 การจัดการธุรกิจเพื่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Business for AEC Management) 3(3-0-6)	○	○		○	●	○	○	○			○	○	○		○			●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
141113107 การโฆษณาและ การประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Advertising and Public Relations for Business) 3(3-0-6)		○			●	○	○	○	●		○	○	●	○	○		●	○
141113108 กิจกรรมสังคมเพื่อเตรียม ความพร้อมเป็นผู้บริหาร (Social Activity for Executives Preparation) 3(2-2-5)				●	●	○		○	○	○		○	●	●	○		●	
141113209 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0-6)		○		○	●	○		○		○			○	○			○	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ																		
-กลุ่มวิชาแกน																		
141213101 คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Technology) 3(2-2-5)		○		○		○		○	●	○	○		○	○			○	●
141213102 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ (Computer Software Usage Skills) 3(2-2-5)		○		○		○			○				○	○			○	○
141313101 สถิติและวิจัยทางธุรกิจ (Statistics and Business Research) 3(2-2-5)	○					○		○	●	○	○	○				●		○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
141313102 หลักการบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting) 3(3-0-6)	●	○			●	○	○	○		○		○			○	○		
141313103 การเงินธุรกิจ (Business Finance) 3(3-0-6)	○					○				○		○				●		
141313104 หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) 3(3-0-6)	○	○		○		○			○	○		○				○		
141313105 กฎหมายธุรกิจ (Business Laws) 3(3-0-6)	○	●				○				○		○					○	
141313106 การภาษีอากร (Taxation) 3(3-0-6)	○	●		○		○			●	○		○				○		
141313107 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ทางธุรกิจ (Business Quantitative Analysis) 3(3-0-6)		○				○			○	●				○		●		
141313108 รายงานทางการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Report and Statement Analysis) 3(3-0-6)	●			○	●	●		○		○			○	●	○		●	●
141313109 เตรียมสหกิจศึกษา (Pre Co-Operative Education) 1(1-0-3)		○	○				○	○		○		○	●				●	○
-กลุ่มวิชาชีพ																		
141313201 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) 3(3-0-6)	○	○			●	○		●	●	○	○	●	○		○	○		○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
141313202 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(3-0-6) (Intermediate Accounting II)	○	○			●	○		●	●	○	○	●	○		○	○		○
141313203 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6) (Cost Accounting I)	○	○			●	○		●	●	○	○	●	○		○	○		○
141313204 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6) (Cost Accounting II)	○	○			●	○		●	●	○	○	●	○		○	○		○
141313205 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) (Advanced Accounting I)	○	○			●	○		●	●	○	○	●	○		○	○		○
141313206 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) (Advanced Accounting II)	○	○			●	○		●	●	○	○	●	○		○	○		○
141313207 การสอบบัญชี 3(3-0-6) (Auditing)	●	●	●	○	●	●	●	●		○			○		○		●	
141313208 การตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) และควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○			○		○		●	
141313209 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) (Tax Accounting)	○	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○			●	○	●	
141313210 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6) (Legal Aspects of Accounting Profession)	○	●	●			●		○	○	●	○	○		○			○	
141313211 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) (Accounting Information Systems)	○				○	●		○	●	○	○			○		○	○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
141313212 สัมมนาทางการบัญชี 3(3-0-6) (Seminar in Accounting)	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○		●	○
141313213 โครงการพิเศษ 3(0-6-3) (Special Project)	●	○	○	○		○	●	○	●	○	○	○	●	○			●	○
141313214 สหกิจศึกษา 6(0-600-0) (Co-Operative Education)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ มาตรฐานการเรียนรู้รายวิชานี้เป็นไปตามเกณฑ์ TQF ของหลักสูตรการบัญชี ดังนั้นรายวิชาอื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากนี้ให้ผู้สอนใช้เกณฑ์เดียวกัน
โดยนำรายวิชานั้นๆ มาเทียบเคียงประยุกต์ใช้ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการบัญชี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรภายนอก

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศ แนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย สนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

(2) การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

(3) การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลาย ๆ สถาบัน

(4) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดังนี้

- 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ธำนิษฐ์ ศิลป์จารุ
- 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษมา คำพิทักษ์
- 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ประเสริฐศรี
- 1.4 ดร.เดชาพันธ์ รัชศาสนศาสตร์
- 1.5 นายบุญชัย วรรณโกมล
- 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณีย์ วรรณโกมล
- 1.7 อาจารย์ณฐา เศวदनรากุล

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องทำหน้าที่ดังนี้

- 1.1 พัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
- 1.2 จัดหาและกำหนดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร ที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามรายวิชาที่สอน
- 1.3 จัดตารางการเรียนการสอน ตารางสอบ ตารางการฝึกปฏิบัติ ฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา ตามที่กำหนดในหลักสูตร
- 1.4 ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีคุณภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา
- 1.5 ส่งเสริมและจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ
- 1.6 ส่งเสริมและจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเป้าหมายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
- 1.7 ติดตามผลหลักสูตร โดยศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า อาจารย์และนักศึกษาปัจจุบัน

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณและการจัดการศึกษาตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอน และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน

2.2.2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 60 เครื่อง พร้อมด้วยโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ให้บริการแก่นักศึกษา ให้สามารถเข้าใช้งานได้ 10 ชั่วโมงต่อวัน

2.2.3 มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอนให้พร้อมใช้งาน

2.2.4 มหาวิทยาลัยมีห้องสมุดและแหล่งความรู้เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล และมีความพร้อมด้านหนังสือและตำรา

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอยู่เสมอ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็น

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่จะดำเนินการโดยคณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป และการคัดเลือกอาจารย์ใหม่จะเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องประชุมร่วมกันกับคณาจารย์ผู้สอน ในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา การรวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณะมีนโยบายการเชิญและแต่งตั้งคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเป็นคณาจารย์พิเศษ มาร่วมสอนในบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะเพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชา และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเข้าใจในโครงสร้างและหลักสูตร เช่น จะต้องรับการฝึกอบรมหรือการสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน และทั้งนี้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hour) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ โดยจัดระบบการประสานงานนัดหมายอย่างเป็นระบบ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

สามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.2 มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	-	-	-	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	-	-	-	-	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อสะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง โดยจะนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ต่อไป

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชา/สาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงาน

(2) การแลกเปลี่ยนโดยสนทนากับนักศึกษา เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา

(3) การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบพัฒนาการหรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน

(4) การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือทีมผู้สอน การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรใกล้เคียงกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดตามความต้องการของนักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

(1) การประเมินหลักสูตร โดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัย ยาก/ง่าย เป็นต้น

(2) การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

(3) การประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกระดับอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปี ดังนั้นการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร จึงใช้คณะกรรมการชุดเดียวกันกับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จากนั้นนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาใช้พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคม

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

(1) อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้สอน นำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาผู้บังคับบัญชา และหรือเพื่อนร่วมงาน แล้วแต่กรณี มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลประเมินตามระบบการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษามาทบทวนและวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขในจุดที่มีข้อบกพร่อง สำหรับปีการศึกษาถัดไป

(3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์โดยศิษย์เก่า และโดยผู้บัณฑิต เพื่อทบทวนและพิจารณาในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

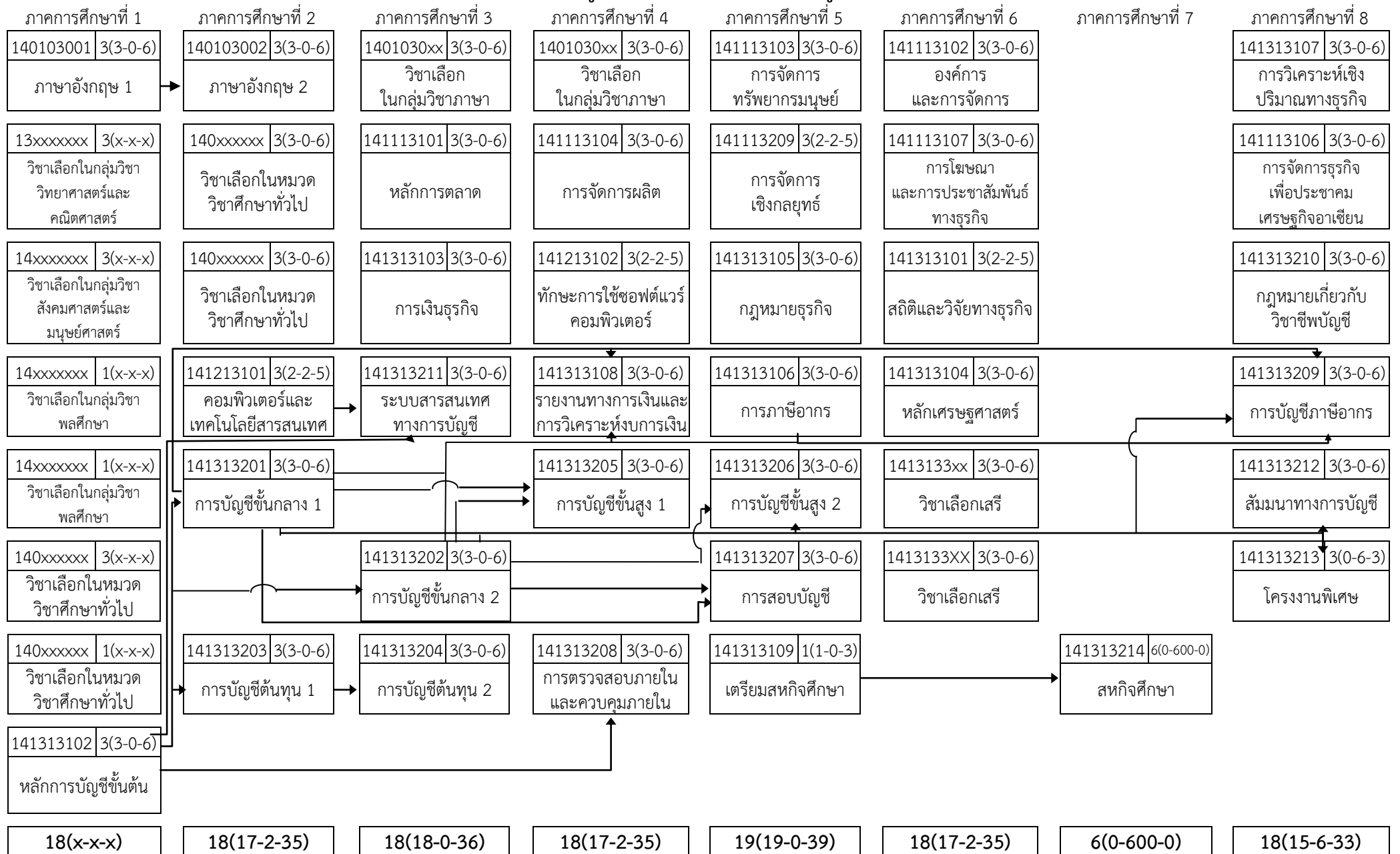
ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร
2. ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557) และจดหมายแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554
5. รายวิชา/คำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

ภาคผนวกที่ 1

แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร

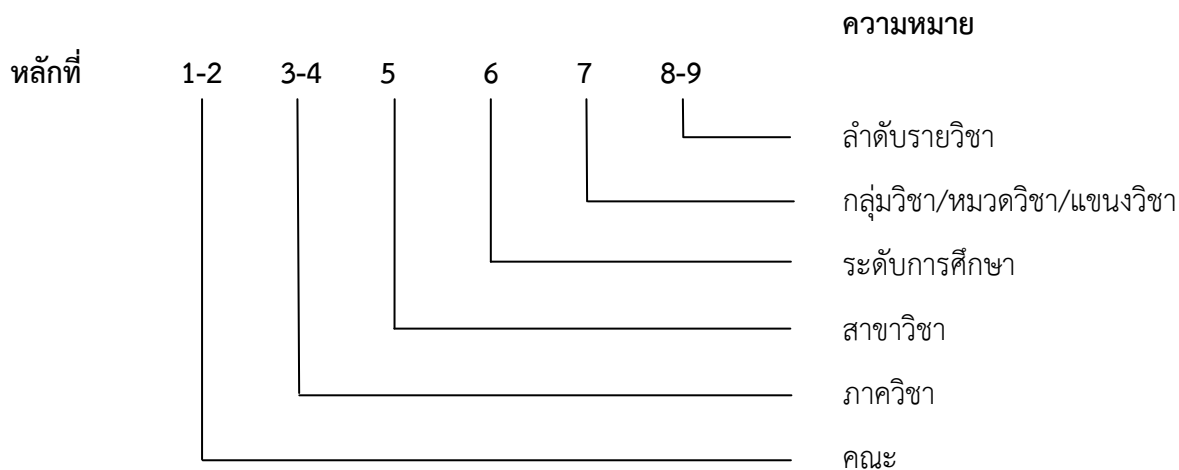
แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร



ภาคผนวกที่ 2

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร



เลขหลักที่ 1-2	หมายถึง	คณะ	บริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป	14
เลขหลักที่ 3-4	หมายถึง	ภาควิชา	หมวดศึกษาทั่วไป	01-03
			บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม	11
			และโลจิสติกส์	
			คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	12
			การบัญชี	13
เลขหลักที่ 5	หมายถึง	สาขาวิชา	การบัญชี	1
เลขหลักที่ 6	หมายถึง	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	3
เลขหลักที่ 7	หมายถึง	กลุ่มวิชา/	วิชาแกน	1
		หมวดวิชา/แขนงวิชา	วิชาชีพ	2
			หมวดวิชาเลือกเสรี	3
เลขหลักที่ 8-9	หมายถึง	ลำดับรายวิชา		xx

ภาคผนวกที่ 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557)
และจดหมายแต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่ ๑๖๐๗.๑ / ๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗ ของ
โครงการจัดตั้งคณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป มจพ.ระยอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของ
กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๓๐๒/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร
เหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
การบัญชี หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แก่

- | | | |
|--|---------------|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ | ศิลปจารุ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุสุมา | คำพิทักษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | | |
| ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี | | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย | ประเสริฐศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | | |
| ๔. ดร.เดชาพันธ์ | รัฐศาสนศาสตร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร | | |
| ๕. นายบุญชัย | วรรณโกมล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต | | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนีย์ | วรรณโกมล | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ณัฐา | เศวตนรากุล | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดโครงสร้างหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เป็นไป
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๘ และ กรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยคณะกรรมการชุดนี้หมดภาระหน้าที่หลังจากหลักสูตรได้รับอนุมัติ
จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพาณิชย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING



ที่ สวบช. 2018/2556

วันที่ 1 ตุลาคม 2556

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ธำนิษฐ์ ศิลป์จารุ
ประธานโครงการจัดตั้งคณะบริหารธุรกิจและศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 0525.3(7)/14002 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีฯ เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1.) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สภาวิชาชีพบัญชีฯ พิจารณาแล้ว ขอแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา คำพิทักษ์ เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีฯ ในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553 ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีณย์ สุกครณ์ย์)

ผู้อำนวยการ

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ (สุตารัตน์)

โทรศัพท์ 0-2685-2576

โทรสาร 0-2685-2514

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศกมนตรี)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
Tel: 0-2685-2500 Fax: 0-2685-2501

133 Sukhumvit 21 Road (Asoke-Montri)
Khlong Toei Nua, Watthana District, Bangkok 10110 Thailand
<http://www.fap.or.th> E-mail : fap@fap.or.th

ภาคผนวกที่ 4

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2552 และฉบับที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554

ภาคผนวกที่ 5

รายวิชา/คำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

- 141113108 กิจกรรมสังคมเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นผู้บริหาร** **3(2-2-5)**
(Social Activity for Executives Preparation)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ทักษะด้านการพูด บุคลิกภาพ กอล์ฟ ลีลาศ ร้องเพลง สังคมในงานเลี้ยงและ
 สังสรรค์ การสนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ หรือความรู้และทักษะอื่นที่มีความเหมาะสม
 สอดคล้องกับสถานการณ์สังคมของผู้บริหารในขณะนั้น ๆ
- 141113301 การบริหารค่าตอบแทน** **3(3-0-6)**
(Compensation Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 วิธีการบริหารค่าจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ การประเมินค่างาน เพื่อ
 กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานระดับต่าง ๆ
 ค่าจ้างจูงใจสำหรับงานบางประเภท รูปแบบการจัดประโยชน์และการบริการให้กับ
 พนักงาน การบริหารโครงการเงินกองทุน สวัสดิการกองทุนต่าง ๆ กองทุนเงินทดแทน
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินประกันสังคม
- 141113302 แรงงานสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
(Labour Relations)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความเป็นมาของการแรงงานสัมพันธ์ องค์การฝ่าย
 นายจ้าง องค์การฝ่ายลูกจ้าง และบทบาทของรัฐที่มีต่อการแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายที่
 เกี่ยวข้องกับแรงงาน สภาพการจ้างและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง กระบวนการยื่น
 ข้อเรียกร้อง และการเจรจาต่อรอง การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับ
 ลูกจ้าง กรณีตัวอย่างและคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับกรณีพิพาทด้านแรงงาน
- 141113303 พฤติกรรมผู้บริโภค** **3(3-0-6)**
(Consumer Behavior)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ปัจจัยแวดล้อมภายนอก ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์และปัจจัยด้านจิตวิทยาส่วน
 บุคคลที่ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ผู้บริโภคขั้นสุดท้าย ผู้บริโภคประเภทองค์กร ทฤษฎี
 ทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค การประยุกต์ความรู้
 เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคไปใช้ในการแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวาง
 ตำแหน่งทางการตลาด และส่วนประสมการตลาด

- 141113304 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
(International Business Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ กระบวนการบริหารการจัดการสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การบูรณาการหน้าที่ทางการบริหารสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ และในแต่ละสถานการณ์สภาพแวดล้อมโลกที่ผันแปร สภาพแวดล้อมในประเทศและระหว่างประเทศ เทคนิคเครื่องมือวิธีการสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศทางการบริหารที่ก้าวหน้า การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การจัดการระบบมาตรฐานและระบบคุณภาพ
- 141113305 การเจรจาต่อรอง** **3(3-0-6)**
(Negotiation)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง ยุทธวิธีและการประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ผลกระทบและการป้องกันที่เกิดจากการเจรจาต่อรอง กฎหมายและข้อกำหนดในการเจรจาต่อรอง
- 141113306 การตลาดเพื่อการส่งออก** **3(3-0-6)**
(Export Marketing)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ลักษณะและขอบเขตการตลาดเพื่อการส่งออก การวางแผนการส่งออก การวิเคราะห์ตลาด การวิจัยตลาด การเจาะตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ต้นทุนและการกำหนดราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมส่งออก การควบคุม
- 141113307 การคิดอย่างเป็นระบบและการตัดสินใจ** **3(3-0-6)**
(Systematic Thinking and Decision Making)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การเสริมสร้างทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ เรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนของการตัดสินใจ การคิดเป็นระบบและการวิเคราะห์ปัญหา การตัดสินใจที่เป็นเหตุผล เกณฑ์ในการตัดสินใจ การปรับปรุงการตัดสินใจ การจัดกลุ่มและระเบียบข้อมูลเพื่อความเข้าใจประเด็นปัญหา และพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ ในการดำเนินงานอย่างมีหลักเกณฑ์

- 141113308 จรรยาบรรณและมารยาทพิธีการทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Ethics and Etiquette)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- ความหมายและความสำคัญของจรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักธรรมาภิบาล และบรรษัทภิบาล จริยธรรมส่วนบุคคล จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สำนักคุณธรรมสำหรับผู้บริหารหรือผู้ประกอบการและบุคลากรภายในองค์กร ผลกระทบของการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่มีต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของชาติ สภาพแวดล้อมและสังคมโดยรวม มารยาทและพิธีการทางธุรกิจ
- 141113309 การพยากรณ์ธุรกิจ** **3(3-0-6)**
(Business Forecasting)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- ความสำคัญของการพยากรณ์ทางด้านธุรกิจ ประโยชน์ของการพยากรณ์ที่นำมาใช้ในการวางแผนและควบคุมการพยากรณ์ที่นำมาใช้ในการวางแผนและควบคุมองค์การธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคในการพยากรณ์ระยะสั้นและระยะยาว โดยใช้ข้อมูลทางด้านภาวะเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 141113310 การบริหารโครงการ** **3(3-0-6)**
(Project Management)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- หลักการของการจัดทำโครงการ ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ การวางแผน การวิเคราะห์ ระบบการดำเนินงานและการจัดการบริหารโครงการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ การควบคุม ติดตาม และประเมินโครงการ วิธีการเขียนโครงการ และนำเสนอโครงการ
- 141113311 การบริหารการสื่อสารในองค์กร และภาวะผู้นำ** **3(3-0-6)**
(Organization Communication Management and Leadership)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การ การจัดการทางด้านการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การติดต่อสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ ประเภทของการติดต่อสื่อสาร การใช้เครื่องมือและเทคนิคในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนกลยุทธ์การสื่อสาร และภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสื่อสาร

141313301 หลักการบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
(Principles of Accounting for Industrial Business and Logistics Administration)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การจัดทำบัญชีทางธุรกิจอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ ประโยชน์และการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การจัดท่างบการเงิน การวัดผลการดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินของธุรกิจแต่ละประเภท วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบบเงินสดย่อย

141313302 หลักการบัญชีเพื่อคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)
(Principles of Accounting for Business Computer)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แม่บทการบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การจัดท่างบการเงิน การวัดผลการดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินของธุรกิจแต่ละประเภท วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ระบบเงินสดย่อย การจัดทำบัญชีเบื้องต้นทางธุรกิจ ประโยชน์และการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ การนำเอาคอมพิวเตอร์มาจัดทำบัญชี ด้วยโปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมสำเร็จรูป

141313303 การลงทุนและการจัดทำแผนธุรกิจ 3(3-0-6)
(Investment and Business Plan)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน ประเภทของการลงทุน การกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิคและวิธีการตัดสินใจลงทุนและผลตอบแทน คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแผนธุรกิจ การวางแผนการใช้เงินทุน การจัดหาแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน การเขียนแผนธุรกิจและการนำแผนธุรกิจไปเสนอต่อสถาบันการเงิน