

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินฯ ที่สำรองเงินจ่าย ปีการศึกษา 2562 ตามรายชื่อในประกาศนี้ ต้องเขียนคำร้องทั่วไป เพื่อขอรับเงินค่าเล่าเรียนคืน โดยแนบเอกสารดังนี้



1. คำร้องทั่วไป กรอกข้อมูลดังอย่าง 1 แผ่น **ดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ → <https://drive.google.com/file/d/149YVTwoaeXEOctw4h5ezWYHandu1FrT9/view?usp=sharing>
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง **หรือ** กรณีใบเสร็จหายให้ใช้ บันทึกประจำวันตัวจริง+สำเนาใบเสร็จ ที่ออกโดยกองคลังของมหาวิทยาลัย
** ใบเสร็จหาย ต้องแจ้งความและนำบันทึกประจำวันไปขอออกสำเนาใบเสร็จที่กองคลัง มจพ.
..... การขอออกสำเนาใบเสร็จ กทม ใช้เวลา 3-5 วัน วิทยาเขตใช้เวลา 7 วัน
** นำใบเสร็จไปเบิกแล้ว ต้องใช้สำเนาใบเสร็จแทนและเขียนไว้ที่สำเนาว่านำตัวจริงไปเบิกที่ไหน
3. สำเนาบัตรประชาชน+สำเนาบัตร นศ. (ถ่ายไว้หน้าเดียวกัน) 1 แผ่น
** หากเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล แต่ข้อมูลยังไม่ up date ต้องแนบใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ด้วย
4. สำเนานำบัญชี ธ.กรุงไทย 1 แผ่น
** กรณีไม่มีบัญชีให้ระบุในคำร้องว่า “ขอรับเป็นเงินสด เนื่องจากไม่มีบัญชี ธ.กรุงไทย”

**** ระยะเวลา: นศ.จะได้รับเงินคืนเข้าบัญชี ภายใน 30 วันทำการหลังจากวันที่ นศ.ส่งคำร้องครบถ้วน ****
ระยะเวลานี้ไม่รวม นศ.ต้องแก้ไขสัญญา ซึ่งจะได้รับเงินโอนภายหลังจากแก้ไขสัญญาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น



คำร้องทั่วไป
General Request

เลขที่/No.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562
Date Month Year

ใส่ภาคเรียนที่ขอเงินคืน

เรื่อง ขอรับเงินค่าเล่าเรียนคืน ภาคเรียนที่ 1/2562
Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ...อธิการบดี
To President/ Dean/ Director

ใส่วันที่ ที่ส่งคำร้อง

ด้วยข้าพเจ้า...นายเด็กไทย ตั้งใจเรียน...เลขประจำตัวนักศึกษา 6000000000000
I am (Mr. / Miss / Mrs) Student ID

เลขประจำตัวประชาชน 1234567890123 หมายเลขโทรศัพท์ 081-2345678
Identification Number / Passport Number Phone number

สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า (TTE) ภาควิชา วิศวกรรมไฟฟ้า ชั้นปีที่ 2 ห้อง -
Major Department Year Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / **ระบุกองทุนของตนเอง** ขอรับเงินค่าเล่าเรียนคืน 1/2562

เนื่องจากเป็นนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน กยศ. / กรอ. ที่ได้สำรองเงินจ่ายค่าเทอมไปก่อน เป็นจำนวนเงิน
00,000.00 บาท (ใส่ตัวเลขตามใบเสร็จ หรือ ยอดเงินที่กักได้จริง เท่านั้น)

ใส่จำนวนเงินให้ถูกต้อง

ลงชื่อ / Signature
(นางเด็กไทย ตั้งใจเรียน)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย
(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor

ไม่ต้องผ่าน อ.ที่ปรึกษา

ลงนาม / Signature.....
(.....)
วันที่ (Date).....

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน มจพ.

		สำหรับนักศึกษา	
ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร.0-2587-4343 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000160534			
วันที่ 1 สิงหาคม 2561		ภาคเรียนที่ 1	ปีการศึกษา 2561
R รหัส		ระดับ ป.ตรี	
สาขา ภาควิชา		คณะ	
ได้รับเงินจาก			
สาขา ภาควิชา			
รายการ		จำนวนเงิน	
ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่		0.00	
ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ		19,000.00	
ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย		0.00	
ค่าประกันอุบัติเหตุ		250.00	
ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด		0.00	
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา		0.00	
ค่าอบรมจริยธรรม		0.00	
ตัวจริง 1 แผ่น 			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		19,250.00	
ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อผู้รับเงิน.....		ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน.....	
หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินนี้จะถือว่าสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่การเงินสถาบันและประทับตราแล้วเท่านั้น			
(ปี 2559)			

ให้ติดใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
ลงบนกระดาษ A4 โดยใช้
สก็อตเทปใส หรือ แม็กเย็บที่มุม
ทั้ง 4 ด้าน ให้เรียบร้อย

ตัวอย่าง ถ่ายสำเนาบัตรให้อยู่หน้าเดียวกัน



1 แผ่น

รับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง

ตัวอย่าง สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการ
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 0 2111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกการเติมให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคารควรมานำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่แท้จริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 317
Office

บัญชีเลขที่ 123-4-56789-0
Account No.

สาขา เขตจตุจักร

ชื่อบัญชี
Account Name
นายตัวอย่าง นะเดี๋ย

1 แผ่น



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA 1607841

ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
เหมือนในสัญญาทุกชั้น

สำเนาถูกต้อง
ตัวอย่าง นะเดี๋ย
(นายตัวอย่าง นะเดี๋ย)