



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อประกาศให้ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และบุคคลภายนอก ได้รับทราบนโยบายและเจตนาณ์ของมหาวิทยาลัยในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ดังนี้

เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นเจตนาณ์อันแน่วแน่ของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรม องค์กรและแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ โดยคณะกรรมการนโยบายและแผน ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๔๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยให้บุคลากร ของมหาวิทยาลัยทุกระดับและทุกประภัยดถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

๒. ให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เป็นไปตามนโยบายและเจตนาณ์ของมหาวิทยาลัยในการไม่รับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ โดยอาจกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติ หรือสร้างกลไกในการสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง เกตเջานงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยยึดมั่นการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานไปสู่องค์กรไปร่วงใส อย่างยั่งยืน และเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันไม่ให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง การรับของขวัญและสินน้ำใจ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการตามเจตจำนงสุจริตดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ จึงเห็นชอบให้กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยขอให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ในกรณีเป็นการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลในโอกาสทางการหรือวันสำคัญ หรือในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคม ส่วนงาน/หน่วยงาน หรือบุคลากร อาจแสดงความปราบนาดีดังกล่าวโดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือการอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทน

กรณีส่วนงาน/หน่วยงาน หรือบุคลากรมีความจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลที่เป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสทางการหรือวันสำคัญ หรือในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม อาจให้หรือรับไว้ได้แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง การรับของขวัญและสินน้ำใจ ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฉบับลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบka เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

๓. ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภทและทุกระดับถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การรับของขวัญและสินน้ำใจ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การรับของขวัญและสินน้ำใจของบุคลากรในสังกัด
มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และป้องกันมิให้บุคลากรรับของขวัญหรือสินน้ำใจที่มี
มูลค่าเกินปกติที่วิญญาณพึงให้กันในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขั้นบรรณเนียม ประเพณี วัฒนธรรม
หรือตามมารยาททางสังคม อันจะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ
ในมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ พนักงานพิเศษจ้างเหมา และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ของขวัญ” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่บุคคลให้แก่บุคลากรในโอกาสต่างๆ
โดยปกติตามขั้นบรรณเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือตามมารยาททางสังคม

“สินน้ำใจ” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่บุคคลให้แก่บุคลากร เพื่อเป็นกำลังใจ
ในการให้ความช่วยเหลือ หรือเพื่อรักษาภาระ หรือเพื่อความสัมพันธ์อันดีต่องกัน

ข้อ ๒ ห้ามมิให้บุคลากรรับของขวัญหรือสินน้ำใจจากผู้มีติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับ
ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่นใดที่พึงให้กันในโอกาสต่างๆ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

กรณีบุคลากรได้รับของขวัญหรือสินน้ำใจไว้แล้ว และทราบในภายหลังว่าของขวัญหรือ^{สินน้ำใจนั้นมีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท} ให้บุคลากรผู้รับของขวัญหรือสินน้ำใจนั้น รายงานผู้บังคับบัญชา
ให้ทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉบิน)
อธิการบดี

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจารยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจารยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจารยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสทางการค้าหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ด้านอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจารยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจารยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคากหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาร้อยมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไม่ตรึง มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้ริบบิลจวายว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในการณ์ที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในการณ์ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประปานกรรมการ และกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในการณ์ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิก สภาพผู้แทนราชภาร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาพผู้แทนราชภาร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในการณ์ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน รองผู้บริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิน หรือสมาชิกสภาพห้องถินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแบบท้ายประกาศฉบับนี้

ເລີ່ມ ປັດ ຕອນທີ ២០ ກ

หน้า ១៩
ราชกิจຈານເບກຫາ

៣ មິນາຄມ ២៥៦៣

ข้อ ៤ หลักເກີຍທີ່ການຮັບຮ້າພຍສິນຫຼືປະໂຍນນີ້ໃຫ້ວັນອາຈົດນາມເປັນເຈີນໄດ້ຂອງ
ເຈົາພັນການຂອງຮູ້ຕາມປະກາສອບນີ້ໃຫ້ເຊັບຄັບກັບຜູ້ຊື່ພັນຈາກການເປັນເຈົາພັນການຂອງຮູ້ມາແລ້ວມີເຖິງ
ສອງປີດ້ວຍ

ข้อ ៥ ໃຫ້ປະການກຽມການປັ້ງກັນແລ້ວປະກາມການທຸຈົກແຫ່ງໜາຕີເປັນຜູ້ຮັກຫາການ
ຕາມປະກາສນີ້

ໃນກຣີນີ້ມີປັ້ງຫາເກີຍກັບການບັນດັບໃຫ້ຫຼືການປົງປັດຕາມປະກາສນີ້ ໃຫ້ຄະນະກຽມການ ປ.ປ.ຊ.
ມີຢ່າງດີ່ຄວາມແລ້ວນີ້ຈະຫຼັງຈຶ່ງ

ປະກາສ ລວມ 19 ກຸມພາພັນລົງ พ.ศ. ២៥៦៣
ພລຕໍາຮວຈເອກ ວັດທະນາ ປະກາສ
ປະການກຽມການປັ້ງກັນແລ້ວປະກາມການທຸຈົກແຫ່ງໜາຕີ