

หลักสูตร วิทยากรภายในองค์กรมืออาชีพ (Train the Trainer)

(เสาร์ที่ 28- อาทิตย์ที่ 29 มีนาคม 2563)



SCAN ME

หลักการและเหตุผล (Introduction)

การเรียนรู้เพิ่มเติมเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นยิ่งโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับศักยภาพการทำงานของพนักงานให้สามารถที่จะแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจได้ การฝึกอบรมหรือการเรียนรู้จึงมีมาในรูปแบบต่างๆ ที่จะทำให้พนักงานได้รับความรู้ในหลายรูปแบบเหล่านั้น ดังนั้นผู้สอนหรือผู้ที่ให้การฝึกหัดจึงมีความสำคัญยิ่งในการให้ผู้เข้าเรียนนั้นได้รับความรู้มากขึ้นเพียงใด สามารถที่จะทำเรื่องที่ยากให้เป็นเรื่องง่าย โดยผ่านกระบวนการของการสอนในรูปแบบต่างๆ ทักษะของผู้ฝึกสอนจึงมีความสำคัญในการถูกนำมาเพื่อใช้ในการถ่ายทอดเทคนิคและกลยุทธ์ต่างๆ ให้กับผู้เรียน หลักสูตร “วิทยากรภายในองค์กรมืออาชีพ : Train the Trainer” จึงถูกออกแบบตามแนวความคิดให้มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้ของทีมงานผู้ฝึกสอนจะได้เข้าใจในบุคลิกลักษณะของผู้เรียน เทคนิคการนำการสอนให้มีความเข้าใจ โดดเด่น ทำให้ทีมงานทุกคนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานทำให้องค์กรนั้นมีโอกาสประสบความสำเร็จมากกว่าคู่แข่งได้อย่างไม่ยากเย็น

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเป็นวิทยากร แนวทางการพัฒนาศักยภาพตนเองที่จำเป็นต่อการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวคิด (Mindset) การสร้างทักษะ(Skillset) ในการคิดค้นเพื่อสร้างหลักสูตรเพื่อใช้ในการเขียน Course Outline ในการสร้างหลักสูตรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองให้เป็นวิทยากรอาชีพต่อไป
3. เพื่อเรียนรู้ทักษะ การใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การสื่อสารที่จำเป็น การเสริมสร้างบุคลิภาพที่เหมาะสมในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

บุคคลที่ต้องการเป็นวิทยากรมืออาชีพ วิทยากรภายในองค์กร หรือผู้ที่สนใจ (รุ่นละไม่เกิน 25 คน)

สนใจสมัครผ่าน <https://forms.gle/hXhJcbzXs4EoDbeX9> และชำระค่าสมัคร ผ่าน ธนาคารกสิกรไทย

สาขาบางโพ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เลขที่บัญชี 0331002267 ประเภทบัญชี กระแสรายวัน

และแนบหลักฐานการโอนเงิน ที่ trainthetrainer.faa@gmail.com

ราคา 4,000 บาท/ท่าน ราคาดังกล่าว ประกอบด้วย 1) เอกสารประกอบการสัมมนา 2) อาหารเบรก 4 มื้อ อาหารกลางวัน 2 มื้อ และ 3) กระเป๋าผ้าสมุดปากกา

ติดต่อสอบถาม

Tel : 085-675-5129 คุณพรเพ็ญ รักชูชื่น

E-mail: trainthetrainer.faa@gmail.com

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents) โดย อาจารย์ญเมธ เกตุแก้วสิงห์

วันเสาร์ที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2563

- ✓ ความสำคัญของการเป็นวิทยากรภายในองค์กร
- ✓ แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการเป็นวิทยากรภายในองค์กร
- ✓ องค์ประกอบที่สำคัญในการสอน เสริมจุดแข็ง ปกปิดจุดอ่อน
- ✓ คุณสมบัติและหน้าที่จำเป็นของวิทยากร
- ✓ ขั้นตอนการสอนที่สำคัญ
- ✓ ฝึกปฏิบัติการ 1: สำรวจตนเอง จุดเริ่มต้นของการพัฒนาตนเอง
- ✓ พัฒนาบุคลิกภาพ สร้างความมั่นใจ สำหรับการเป็นวิทยากรภายในองค์กร
- ✓ หลักการสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจ
- ✓ การดึงให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมอย่างเต็มใจสร้างประเด็นการเรียนรู้
- ✓ จิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ การรับรู้ และความต้องการของการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
- ✓ ฝึกปฏิบัติ 2: ขั้นตอนที่ 1

วันอาทิตย์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2563

- ✓ การวางแผนการสอนที่สำคัญช่วงเวลา ระยะเวลา
- ✓ การสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรม
- ✓ การวิเคราะห์ผู้เรียน ความพร้อมของการเรียนรู้ เพื่อการออกแบบการสอนการเตรียมสถานที่ เพื่อใช้ในการฝึกอบรม
- ✓ การควบคุมและใช้เสียง เพื่อการสอน
- ✓ ฝึกปฏิบัติ 3: การสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรม
- ✓ การเตรียมเนื้อหา เพื่อความเหมาะสมในการสอน
- ✓ การเตรียมสื่อต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- ✓ การดึงให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมอย่างเต็มใจ
- ✓ การตอบข้อซักถามและการปิดการบรรยาย
- ✓ การประเมินวิทยากร / หัวข้อการประเมินที่สำคัญ
- ✓ ฝึกปฏิบัติ 4: การนำเนื้อหา ประกอบการสอน
- ✓ เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของวิทยากร
- ✓ เคล็ดลับที่สำคัญของการเป็นวิทยากร

รูปแบบการการอบรม (Methodology)

การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ทันที
การบรรยายแบบมีส่วนร่วมสื่อสาร 2 ทาง,Workshop ถาม-ตอบ