



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2566

.....

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ประกอบกับข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และการอนุมัติให้เปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร

ตำแหน่งที่ 1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 6	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 7	นักวิชาการศึกษา	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 8	นักวิชาการพัสดุ	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 9	นักวิชาการพัสดุ	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 10	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 11	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 12	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 13	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 14	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 15	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 16	นักวิชาการเงินและบัญชี	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 17	บรรณารักษ์	2 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 18	นักเอกสารสนเทศ	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 19	บุคลากร	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่ 20	นักตรวจสอบภายใน	1 อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท

-2-

ตำแหน่งที่	21	วิศวกร	1	อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่	22	วิศวกร	1	อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่	23	วิศวกรไฟฟ้า	1	อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่	24	วิศวกร (ป.โท)	1	อัตรา	เงินเดือน	25,440	บาท
ตำแหน่งที่	25	นักวิจัย	1	อัตรา	เงินเดือน	25,440	บาท

มจพ. วิทยาเขตระยอง จำนวน 2 อัตรา

ตำแหน่งที่	26	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่	27	วิศวกรเครื่องกล	1	อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี

(ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง) จำนวน 2 อัตรา

ตำแหน่งที่	28	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท
ตำแหน่งที่	29	วิศวกร	1	อัตรา	เงินเดือน	22,690	บาท

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติที่รับสมัคร หลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

-3-

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยหรือออกด้วยเหตุผล
 อื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งพนักงาน
 มหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) , (2) , (8) , (9) และ (10)

(11) ผู้สมัครเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
 ณ วันที่สมัครสอบแข่งขัน

2.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่รับสมัครปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ
 การสอบข้อเขียนนี้

2.3 ผู้สมัครสอบจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี
 นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงาน
 มหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

2.3.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
2.3.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
2.3.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
2.3.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
2.3.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
2.3.6 IDP – TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
2.3.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
2.3.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
2.3.9 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
2.3.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

หรือ ได้รับผลการสอบมาตรฐาน CEFR ต่ำกว่าระดับ B1 โดยได้ระดับ A1 หรือ A2 พนักงาน
 มหาวิทยาลัยสามารถเข้ารับการอบรมในโครงการเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน
 ภายนอก รวบรวมจำนวนชั่วโมงการเข้าอบรมโครงการหรือหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- CEFR ระดับ A2 เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมเป็นจำนวน 45 ชั่วโมง
- CEFR ระดับ A1 เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมเป็นจำนวน 60 ชั่วโมง

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

3.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2566 ถึงวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566 รับสมัคร
 วันจันทร์ – วันศุกร์ ภาคเช้า เวลา 08.30 – 11.30 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 – 15.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
 ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบ และเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน
 ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์ รายละเอียดการประกาศรับสมัคร ดังนี้

-4-

3.1.1 มจพ.กรุงเทพมหานคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ห้อง 615 ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร เลขที่ 1518 ถ.ประชากรศาสตร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2555- 2000 ต่อ 1144 , 1035 , 1036 <http://www.hrd.kmutnb.ac.th>

3.1.2 มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี ชั้น 2 อาคารบริหาร เลขที่ 129 หมู่ที่ 21 ตำบลเนินหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โทร. 037-217-300 ต่อ 7300

3.1.3 มจพ.วิทยาเขตระยอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ กองงาน วิทยาเขตระยอง ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร. 038-627-000 ต่อ 5106

3.2. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบอัตราละ 150 บาท ทุกตำแหน่ง ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว การรับสมัครมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะให้สมัครสอบเพียงคนละ 1 ตำแหน่งเท่านั้น

3.3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังนี้

2.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

2.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

** ทั้งนี้ผู้ที่ถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญา หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ และต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่เหมือนกัน) จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

-5-

(6) สำเนาใบ ส.ด. 9 หรือ สำเนาใบ ส.ด. 43 (หรือ หลักฐานทางทหารอื่นๆ ถ้ามี) โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับ

(7) ผู้สมัครสอบรายใด หากปรากฏภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

(8) การยินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

4.1 รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบจะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2566 เวลา 16.00 น. ณ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือดูรายละเอียดที่ <http://www.hrd.kmutnb.ac.th> หรือ Facebook : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจพ.

4.2 กำหนดสอบข้อเขียน วันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2566 (เวลา 08.30 – 16.10 น.) เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566 (เวลา 16.00 น.)

4.4 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566 ผู้เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่สอบ ห้องสอบ ก่อนวันเข้าสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง

4.5 ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566 (เวลา 16.00 น.)

4.6 รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน วันพฤหัสบดีที่ 4 มกราคม 2567 (เวลา 09.00 น.)

5. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งในระดับต่าง ๆ

รายละเอียดหลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

6. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

6.1 ผู้สอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนการสอบตามหลักสูตรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

6.2 ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

6.3 เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7. การบรรจุและแต่งตั้ง

7.1 ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และมารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศผลการสอบแข่งขัน

7.2 การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือประกาศผลการสอบขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบแข่งขันที่จะต้องรับทราบประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

7.3 ส่วนการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งต่อไป มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ที่ได้รับการบรรจุเป็นรายบุคคล โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ที่ผู้สอบแข่งขันได้ระบุไว้ในใบสมัคร

7.4 ถ้าผู้สอบแข่งขันได้รายใดย้ายที่อยู่ให้ติดต่อแจ้งการเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่ทุกครั้ง หากย้ายที่อยู่และไม่แจ้งให้ทราบเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่อาจเรียกตัวให้บรรจุได้ถือเป็นความบกพร่องของผู้สอบแข่งขันได้จะยื่นคำร้องขอขึ้นบัญชีต่อไปอีกไม่ได้

7.5 ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุจะต้องแสดงวุฒิบัตรว่าสำเร็จการศึกษา ก่อนวันบรรจุเข้ารับราชการ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

8. ข้อกำหนดภาระงานและเงื่อนไขการจ้าง

8.1 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดภาระงาน การทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับสวัสดิการมหาวิทยาลัย เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในระบบประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจดทะเบียนแล้ว รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2563 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

9.1 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ผู้หญิงให้สวมเสื้อเชิ้ต กระโปรง รองเท้าคัทชู ผู้ชายให้สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงสแล็ค รองเท้าหุ้มส้น และไม่เป็นพิษสงฆ์หรือสามเณร

9.2 ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้บนโต๊ะขณะที่ทำการสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบ ให้ติดต่อกรรมการกลางตรวจสอบหลักฐานก่อนจึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้

9.3 ผู้เข้าสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อยเมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชา ผู้ที่ไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้เริ่มสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเกินกว่า 15 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

9.4 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

-7-

9.5 เข้าสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเสร็จก่อนจะออกนอกห้องสอบได้หลังจากเวลาผ่านไปแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 นาที นับแต่เริ่มสอบและจะต้องออกไปให้ห่างจากห้องสอบโดยไม่ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน และก่อความรำคาญ

9.6 หากผู้เข้าสอบมีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้ง ต่อกรรมการคุมสอบ หรือประธานดำเนินการสอบในทันที เพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุจนเกินควรอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

9.7 ผู้เข้าสอบผู้ใดทุจริตในการสอบวิชาหนึ่งวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบแข่งขัน

9.8 ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

9.9 ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด และอุปกรณ์อื่นๆ ไปเอง และห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

9.10 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

9.11 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2566

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ 780 บรรจุ ณ ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ตำแหน่งเลขที่ 1834 บรรจุ ณ ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ทางด้านบริหาร เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ กฎหมาย วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ตำแหน่งเลขที่ 780 บรรจุ ณ ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานวิชาการ

- ประสานงานจัดทำขบวนวิชาเรียน การจัดทำตารางสอน ตารางสอบ ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขขบวนวิชา แก้ไขตารางสอน ขอส่งเกรดล่าช้าระหว่างภาควิชาและคณะ

- งานจัดทำคำสอนของอาจารย์ประจำ (โครงการปกติ โครงการสมทบพิเศษ โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ภาคฤดูร้อน วิชาฝึกงาน และโครงการสหกิจศึกษา)

- ประสานงานระบบส่งเกรดออนไลน์ กำหนดผู้ส่งเกรด แจ้งรหัสการส่งเกรดออนไลน์ อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ รวบรวมใบส่งเกรดที่ผ่านจากคณะกรรมการวิชาการระดับภาควิชา นำเข้าระบบฐานข้อมูลของภาควิชา และดำเนินการจัดส่งให้คณะ

- รวบรวมข้อสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ประสานงานกับคณะกรรมการวิชาการ ระดับภาควิชาพิจารณา และดำเนินการจัดส่งให้คณะ

- งานจัดทำการออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หนังสือรับรองจบการศึกษา หนังสือรับรองการเรียนครบตามหลักสูตร หนังสือรับรองรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

- งานจัดทำการออกหนังสือขอยกเว้นค่าหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และรวบรวมข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานงานข้อมูลส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา

- รวบรวมข้อมูลหัวข้อวิชาโครงการพิเศษ จัดทำคำสั่งขออนุมัติหัวข้อวิชาโครงการพิเศษ 1 รวบรวมเอกสารรายงานความก้าวหน้าวิชาโครงการพิเศษ 1 ให้คณะกรรมการสอบ และจัดทำคำสั่งภาควิชา เพื่อแต่งตั้งกรรมการสอบวิชาโครงการพิเศษ

2. งานหลักสูตรปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

- ประสานงานด้านหลักสูตร

- จัดทำบันทึกข้อความเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุง

หลักสูตร

- ทำหน้าที่ผู้ช่วยเหลือเลขานุการในที่ประชุมหลักสูตร จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดบันทึกและจัดทำรายงานประชุมในการจัดทำหลักสูตรใหม่-การปรับปรุงหรือแก้ไขหลักสูตร
- ประสานงานกับทุกหน่วยงานในการปรับปรุงหลักสูตรลงในระบบ CHECO
- ประสานงาน เบิก-จ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3. งานบริการวิชาการ

- ประสานงานจัดทำโครงการเคมีโอลิมปิกวิชาการ โครงการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาสถาบันการบินพลเรือน โครงการจัดการเรียนการสอนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมทั้งทำบันทึกข้อมูลโครงการค่าใช้จ่ายในระบบจัดทำทะเบียนและรายงาน งานบริการวิชาการ เบิก-จ่าย ค่าตอบแทน และค่าวัสดุ

4. งานประกันคุณภาพการศึกษา

- รวบรวมข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตร และประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ประสานงาน ติดตามการรวบรวมข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรของภาควิชา กับอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ เพื่อจัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรและนำเข้าระบบฐานข้อมูลของภาควิชา

5. งานเลขานุการ

- ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม สำเนาเอกสารในที่ประชุม จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมในที่ประชุมภาค

6. งานอื่นๆ

- ให้คำแนะนำแก่อาจารย์และนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน การสอบป้องกัน-หัวข้อวิทยานิพนธ์
- การเขียนคำร้องต่างๆ ผ่านทางโทรศัพท์ Line Facebook ของภาควิชา

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 1834 บรรจุ ณ ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานสนับสนุนการเรียนการสอน

- ติดตามประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะ

2. งานสารบรรณ/ประชาสัมพันธ์/ระเบียบวาระประชุม

- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการภายใน
- แจกเวียนเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมประสานงานติดตาม
- จัดเก็บเอกสารทางราชการต่างๆ เป็นหมวดหมู่ทั้งในส่วนของแฟ้มเอกสารและไฟล์

อิเล็กทรอนิกส์

- ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจของภาควิชา จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ต่างๆ ของภาควิชาได้
- จัดเตรียมวาระการประชุม จัดบันทึกรายงานการประชุมได้

3. งานวิชาการ

- ประสานงานและดำเนินการเก็บรวบรวม เอกสารข้อมูลหลักสูตรในภาควิชา และเอกสารมคอ.ต่างๆ
- เก็บรวบรวมแบบประเมินการวัดผลการศึกษาของนักศึกษา
- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการต่างๆ แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกภาควิชา

4. งานพัสดุ

- สำรวจครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ภาควิชาเพื่อจัดทำรายงานการสั่งซื้อ
- ควบคุมการเบิก-จ่าย ครุภัณฑ์สำนักงานภาควิชาในการจัดการเรียนการสอน

5. งานบุคคล

- จัดทำบันทึกข้อความการลาต่างๆของอาจารย์
- จัดทำค่าสอนอาจารย์ในภาค
- จัดทำหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของภาควิชา
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการของนักศึกษาที่ต้องออกโดยภาควิชา
- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์/ตอบรับ/ส่งตัว/ขอบคุณ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาฝึกงาน และนักศึกษาสหกิจศึกษา

6. งานอื่นๆ

- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำภาควิชา
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภาควิชา
- ประสานงานด้านการสอบสัมภาษณ์ หรือสอบประเมินผลการรับนักศึกษาใหม่ของภาควิชา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาการเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ 569 , 102 บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและการบิน-อวกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ทางบริหาร บัญชี การเงิน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ตำแหน่งเลขที่ 569 บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและการบิน-อวกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

งานประกันคุณภาพการศึกษา/งานบริหารความเสี่ยง/งานควบคุมภายใน

1. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของภาควิชาฯ (Abet)
2. งานบริหารความเสี่ยงของภาควิชาฯ
3. งานควบคุมภายในของภาควิชาฯ

งานรับเข้านักศึกษาใหม่ ทุกระดับ

1. งานสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ตรี โท เอก
2. เก็บสถิติการรับเข้านักศึกษาใหม่ทุกระดับ
3. ประสานงานการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับ

งานด้านการเงิน

1. ประสานงานเรื่องการจ่ายเงินพร้อมทั้งดูแลการจ่ายเงินของนักศึกษาโครงการพิเศษ พร้อมทั้ง

ส่งข้อมูลการจ่ายเงินให้กับกองคลัง

งานสารบรรณ

1. งานรับ-ส่งหนังสือเอกสารภายใน-ภายนอก มจพ. และหน่วยงานภายนอก
2. งานออกเลขที่หนังสือภายใน-ภายนอก
3. งานลงทะเบียนรับหนังสือจากระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
4. ดูแลแฟ้มเข้า/ออก พร้อมทั้งสแกนหนังสือส่งอีเมลล์แจ้งเวียนบุคลากรในภาควิชาฯ
5. พิมพ์หนังสือราชการ เช่น บันทึกข้อความภายใน มจพ. และหนังสือราชการภายนอก
6. การบริการข้อมูลแบบ E-Service (Electronic Service)

งานพัฒนาบุคลากร

1. ประสานงาน ดูแลนักศึกษาต่างชาติในหลักสูตรนานาชาติ และในโครงการแลกเปลี่ยน
2. การอนุมัติตัวบุคคลไปราชการต่างประเทศ เช่น ประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน เป็นวิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ตรวจประเมิน พิจารณาหลักสูตรฯ

3. แจ้งวันเดินทาง/รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการจากต่างประเทศ
4. ขออนุมัติเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ

5. สรุปการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรทั้งหมด
6. งานสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากร
7. ทำหน้าที่เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการการประชุมในงานบริหารและธุรการ
8. เป็นคณะกรรมการของภาควิชาและของคณะฯ ที่เกี่ยวข้อง
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเลขที่ 102 บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและการบิน-อวกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานด้านพัสดุ
 - บริหารงานจัดซื้อ-จัดจ้างของภาควิชาฯ
 - ตรวจสอบรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์
 - บริหารจัดการทะเบียนครุภัณฑ์ วัสดุถาวร อุปกรณ์
 - ควบคุมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ส่วนกลาง การจัดสำรองวัสดุส่วนกลาง
 - ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ การยืม-คืน สิ่งของ-เครื่องมือ-ครุภัณฑ์ของส่วนกลาง
 - รวบรวมรายการครุภัณฑ์เพื่อการตรวจสอบประจำปีภายในภาควิชาฯ
 - ตรวจสอบรายงานวัสดุคงเหลือประจำปีเดือน
 - ประสานงานการจัดซื้อวัสดุสำหรับโครงการ ประสานงานร้านค้า
 - จัดทำใบรายงานสั่งซื้อสั่งจ้าง
2. งานด้านการเงิน
 - จัดทำใบขอรายงานขอใช้เงินรายได้/เงินงบประมาณ
3. งานบริการทั่วไป
 - ติดต่อประสานงานบริษัทที่เข้ารับบริการงานบริการวิชาการ
 - จัดทำเอกสารงานบริการวิชาการ
4. งานงบประมาณ
 - จัดทำคำของบประมาณแผ่นดินประจำปี
 - จัดทำแผนรายงานจ่ายเงินรายได้ประจำปี
5. งานโครงการและกิจกรรมพิเศษ
 - จัดทำโครงการที่สอดคล้องกับแผนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัย
6. งานด้านกิจกรรมของภาควิชาฯ ทุกระดับ
 - งานสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ ตรี โท เอก
 - กิจกรรมงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
 - กิจกรรมการฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 3
 - กิจกรรมงานปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาปีที่ 4
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 518

บรรจุ ณ ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยีและสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ทางบริหาร เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานด้านพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง เบิก - จ่ายครุภัณฑ์)
2. จัดทำโครงการต่างๆ ของภาควิชา
3. งานด้านสารบรรณ
4. จัดทำเอกสารต่างๆ รวมถึงติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสถานีวิจัยกระจายเสียงเพื่อการศึกษา มจพ.
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 1652

บรรจุ ณ ภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมการเชื่อม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในภาควิชา การจัดซื้อวัสดุ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือราชการ งานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การให้บริการทางวิชาการ การให้คำปรึกษาแก่บุคลากร ในภาควิชาและนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 5 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 571

บรรจุ ณ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถด้านงานออกแบบกราฟฟิก และสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. มีความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
2. ปฏิบัติงานประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
3. จัดทำรายงานประจำปีของส่วนงาน
4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล
5. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า
6. จัดทำหนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (ผู้สอบสามารถนำแฟ้มผลงานมา นำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้)

.....

ตำแหน่งที่ 6 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 567

บรรจุ ณ อุทยานเทคโนโลยี มจพ.

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางบริหาร การศึกษา คณิตศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงานได้
3. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

3.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
3.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
3.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
3.6 IDP – Test	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
3.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
3.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.9 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
3.10 CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1.1 การปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน
 - งานรับ - ส่ง หนังสือเอกสารภายในและภายนอกหน่วยงาน
 - งานออกเลขที่หนังสือราชการภายใน-ภายนอก
 - งานพิมพ์หนังสือราชการ เช่น บันทึกข้อความภายใน - ภายนอก หนังสือมอบ

อำนาจ หนังสือส่งยื่นข้อเสนอราคา เป็นต้น

- 1.2 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการ ดังนี้

- งานจัดทำเอกสารโครงการบริการวิชาการ ได้แก่ บันทึกขออนุมัติโครงการ หนังสือเชิญวิทยากร ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานสรุป เป็นต้น

- งานจัดทำเอกสารยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ได้แก่ จัดทำหนังสือเสนอราคา หนังสือมอบอำนาจ หนังสือนำส่งข้อมูล หนังสือสัญญาและจัดทำหนังสือนำส่งงวดงาน เป็นต้น
- งานปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ได้แก่ ร่างหนังสือโต้ตอบ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานให้บริการวิชาการด้านต่างๆ ได้แก่ ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำโครงการบริการวิชาการ/งานวิจัย ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

- 2.1 กำหนดแผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการ/งานวิจัย เพื่อให้อยู่ในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 2.2 จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายของโครงการบริการวิชาการ/งานวิจัย เพื่อยearsงานให้กับมหาวิทยาลัยตามไตรมาส ให้เป็นไปตามปีงบประมาณที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน สถานประกอบการ คณาจารย์ นักวิจัย ทั้งภายในและภายนอก
- 3.2 ประสานงานและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม และการผลักดันงานวิจัยไปสู่การใช้งานในเชิงพาณิชย์

4. ด้านการบริการ

- 4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป งานบริการวิชาการ/งานวิจัย รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์
- 4.2 อำนวยความสะดวก แบบ One Stop Service เพื่อให้ผู้รับบริการมีความสะดวก ครอบคลุม ชัดเจน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายการให้บริการของหน่วยงาน
- 4.3 ประสานงานและดำเนินงานในการจัดอบรม สัมมนา ประชุมเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ/งานวิจัย
- 4.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในลักษณะพันธมิตรอุตสาหกรรมระหว่างสถาบันการศึกษา ภาครัฐและเอกชน
- 4.5 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 7 นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1904

บรรจุ ณ ภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและการศึกษา หรือ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานด้านปฏิบัติการ

1.1 งานสำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน

1.2. งานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานเพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

1.3 งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางแผนโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

1.4 งานวิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน

1.5 งานศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

2. งานด้านการวางแผน

2.1 วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนงานทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

3. งานด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3.2 ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อยและราบรื่น

3.3 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานด้านการบริการ

4.1 ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน

5. งานด้านวิชาการ

5.1 เป็นผู้ช่วยวิจัยและควบคุมการทดสอบในสาขาวิชาต่างๆ ที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน

5.2 เป็นผู้ช่วยอาจารย์ในการตรวจการบ้าน ตรวจรายงานผลการทดลองและทดสอบของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

5.3 ให้คำแนะนำด้านวิชาการอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีความไวสูง

6. งานบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ

6.1 การบำรุงรักษาประจำวัน (Daily Maintenance)

6.2 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**(100 คะแนน)**

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเขาวัวปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 8 นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ 665

บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ทางด้านการออกแบบสำนักงานอัตโนมัติและการจัดการธุรกิจ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดหาพัสดุด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า ของภาควิชาที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบที่กำหนด
2. จัดทำเอกสาร รับ-ส่งหนังสือ ส่งประกาศและเอกสารต่างๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเก็บเอกสาร ตามหมวดหมู่ของหน่วยพัสดุ ทั้งเอกสารภายในและภายนอก
3. ประสานงานในเรื่องการดำเนินการระหว่างงานพัสดุกับบริษัท เจ้าหน้าที่พัสดุภาควิชา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของภาควิชา
4. ตรวจนับและรับพัสดุจากผู้ขาย จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ การลงบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ในโปรแกรมระบบทะเบียนครุภัณฑ์ พร้อมทั้งออกและตีพิมพ์เลขทะเบียนครุภัณฑ์
5. ดูแลประสานงานเกี่ยวกับระบบทะเบียนครุภัณฑ์ ร่วมกับกองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ในเรื่องการจัดจำหน่าย การโอน การบริจาค
6. ตรวจสอบข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง
7. ดูแลการเบิกพัสดุย่อยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาการเบี่ยงกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านพัสดุ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 9 นักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ 1654

บรรจุ ณ สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ทางบริหาร การศึกษา พาณิชยศาสตร์ บัญชี การเงิน การตลาด สถิติ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคม คอมพิวเตอร์

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดำเนินการวางแผนและรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกหมวดรายจ่าย โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบ egp ระบบพัสดุ 3 มิติ และ Excel
2. งานควบคุม ตรวจสอบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
3. การประสานงานคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรับ/จ้างพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อโดยเฉพาะวิธีเจาะจง ฯลฯ
4. งานบริหารหลักประกันสัญญา ทะเบียนค้ำประกันสัญญา
5. งานตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด
6. งานจ้างเหมาบริการรายปี และทำเบิกจ่ายทุกเดือน ทำความสะอาด เครื่องถ่ายเอกสาร
7. งานจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ นำส่ง จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ และการออกหมายเลขครุภัณฑ์
8. งานบริหารพัสดุ (การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การเก็บรักษา การตรวจสอบ การโอน และการจำหน่ายพัสดุ)
9. งานประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานพัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ
10. งานจ้างซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ดูแลอุปกรณ์สำนักงาน งานสาธารณูปโภค ควบคุมกำกับ ดูแลมาตรการประหยัดพลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน
11. งานยานพาหนะ ซ่อมบำรุงรักษา จัดทำประวัติการจดทะเบียน การต่อทะเบียน รวบรวมสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
12. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
13. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ
14. ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รายงาน สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ
15. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านพัสดุ

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 10 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 953

บรรจุณ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ครุศาสตร์เทคโนโลยี นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน ประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การจัดทำวีดิทัศน์ การจัดทำคลิปปิดีโอ การตัดต่อคลิปปิดีโอ

1.2 ช่วยเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ ข่าวประชาสัมพันธ์ คำบรรยายแผนภูมิ เพื่อเผยแพร่ ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ

1.3 ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและตัดต่อ Animation และ Multimedia เพื่อประกอบ การจัดสื่อการเรียนการสอน สื่อวีดิทัศน์ สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ แผ่นป้าย แสดงนิทรรศการทางวิชาการ เว็บไซต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

1.4 จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลด้วย Infographic สำหรับโครงการต่างๆ ในแพลตฟอร์มออนไลน์ ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 11 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 2093

บรรจุ ณ สำนักงานคนบตี คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้และทักษะด้านระบบจัดการฐานข้อมูล อาทิเช่น Oracle, MySQL, PostgreSQL
3. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับภาษาคอมพิวเตอร์ทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์ คือ HTML, CSS, JavaScript และภาษาสคริปต์ด้านเซิร์ฟเวอร์ อาทิเช่น PHP, Python, Ruby on rails หรือ Node.js
4. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ (UX) และส่วนติดต่อผู้ใช้ (UI) สำหรับเว็บไซต์ หรือโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่
5. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

5.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
5.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
5.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
5.4 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
5.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
5.6 IDP – TEST	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
5.7 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
5.8 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
5.9 K-StEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ปฏิบัติการออกแบบ และพัฒนาชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์
2. ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาเอง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. จัดการข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ให้ครอบคลุมและครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ABET เพื่อดำเนินการตามมาตรฐาน
2. ออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลการรับนักศึกษา TCAS แบบต่างๆ เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และใช้สำหรับวางแผนการรับนักศึกษาใหม่
3. ออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลการจัดการศึกษาระดับรายวิชาในหลักสูตรให้เป็นระบบมีความปลอดภัย เรียกดูข้อมูลได้อย่างสะดวก นำเสนอผลสรุปอย่างเป็นระบบ จัดการข้อมูลแบบบูรณาการเพื่อประมวลผลผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา ระดับตัวชี้วัดสมรรถนะ ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ออกแบบระบบจัดการการประเมินผลระดับรายวิชา ระดับตัวชี้วัดสมรรถนะ ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับ Performance Indicators, Rubrics, Assessment Forms และอื่นๆ เพื่อให้การประมวลผลมีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และลดภาระงานด้านเอกสาร

5. การออกแบบระบบ รวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน นายจ้าง กรรมการที่ปรึกษาฯ และกลุ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการกำกับมาตรฐานหลักสูตรและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กำกับดูแลช่องทางการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือแอปพลิเคชัน เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร รวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำกับมาตรฐานหลักสูตร

7. ออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลข้อสอบ ผลงานนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการประมวลผล และตรวจประเมินหลักสูตร

8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 12 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 1074

บรรจุ ณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมมาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ภาษา
3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล MySQL เป็นอย่างน้อย
4. มีความรู้เรื่องการติดตั้งและบริหารจัดการ Server เช่น Linux, Microsoft เป็นต้น
5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานราชการได้ และพร้อมเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ทดสอบติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ในการทำ web server และ Database Server
2. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด
3. ทดสอบเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาด้วยภาษาที่ถนัด บนระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งในข้อ 1

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านการปฏิบัติการ
 - ติดตั้ง ดูแล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบใช้สายชนิดและไร้สาย
 - ติดตั้ง ดูแล ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งแม่ข่ายและลูกข่าย
 - วิเคราะห์และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ในแบบ Web Application , Client Application , Mobile Application
 - ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน
2. ด้านการวางแผน
 - วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ทั้งการร่วมวางแผนการทำงานร่วมกับบุคลากรภายในฝ่ายและหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด
3. ด้านการประสานงาน
 - ประสานงานและทำงานร่วมกับฝ่ายและหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกสำนักหอสมุดกลางเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด
 - ชี้แจง ให้ความคิดเห็น ให้รายละเอียด ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ด้านการบริการ
 - ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และตอบปัญหาด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ
 - ให้ความรู้ด้วยการเป็นวิทยากร อบรมการใช้งานสารสนเทศห้องสมุด

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 13 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 1730

บรรจุ ณ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ของคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถพัฒนาโปรแกรมในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน ดูแลและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายไร้สายเบื้องต้น
4. สามารถออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน และเว็บไซต์วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา (ระบบ TCI)
5. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศเบื้องต้น บริหารจัดการและดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ของหน่วยงาน จัดทำระบบฐานข้อมูล ภายใน และให้คำปรึกษาแนะนำ และให้การอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน

1. ทดสอบภาคปฏิบัติ : ปฏิบัติการตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย และการบริหารจัดการเว็บไซต์สำเร็จรูป

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ รวมถึงติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งสำเร็จรูป การแก้ไขปัญหาต่างๆ การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย การประสานงานการแก้ไขปัญหาระบบงานส่วนกลาง เช่น ระบบบัญชี 3 มิติ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานตามข้อกำหนดคุณลักษณะของหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ตามลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน
3. สามารถออกแบบและพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันของหน่วยงาน โดยสามารถพัฒนาด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ หรือเว็บไซต์สำเร็จรูป CONTENT MANAGEMENT SYSTEMS (CMS)
4. ออกแบบการจัดเก็บฐานข้อมูลเบื้องต้น รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลด้วยแอปพลิเคชันพื้นฐานที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
5. ดูแล และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ของหน่วยงาน
6. ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ให้การอบรมทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์

7. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
8. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ และพร้อมเข้ามาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สามารถนำแฟ้มผลงานมานำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ได้)

.....

ตำแหน่งที่ 14 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ 821

บรรจุ ณ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการใช้/เขียน โปรแกรม PHP, ภาษาไพทอน (Python language) และการเขียน โปรแกรมเบื้องต้นได้
3. สามารถออกแบบ พัฒนา และปรับปรุง Website รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสารสนเทศ ได้เป็นอย่างดี

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ศึกษารวบรวมความต้องการเพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบระบบงานหรือโปรแกรมเพื่อสนับสนุน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
2. ออกแบบ พัฒนาระบบและจัดทำระบบหรือโปรแกรมสำหรับใช้งานในหน่วยงาน
3. ดูแล แก้ไขปัญหาและปรับปรุงระบบโปรแกรมของหน่วยงาน
4. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนา และปรับปรุงระบบงาน ในหน่วยงาน
5. ดูแลรับผิดชอบในฐานะผู้ดูแลระบบด้านทรัพยากรบุคคล ต่าง ๆ อาทิ Facebook, HRIS , Website, KM เป็นต้น
6. ดูแล และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบดิจิทัลของ ส่วนงาน
7. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาการเบี่ยงกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเขาว่าปัญญา (สามารถนำแฟ้มผลงานมานำเสนอ ในการสอบสัมภาษณ์ได้)

.....

ตำแหน่งที่ 15 นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ 948

บรรจ ฒ สำนักงานคนบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ทางบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) พาณิชยศาสตร์ การบัญชี การเงินและการคลัง การเงินและการธนาคาร

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. บันทึกบัญชี จัดทำบัญชี จัดทำงบการเงิน
2. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย
3. ควบคุมงบประมาณ
4. วิเคราะห์ สรุป เสนอแนวทางการพิจารณาการขออนุมัติใช้เงินให้ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ และมติ
5. รับ-จ่าย เงินสด/เช็ค
6. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง ให้ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ และมติ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการเงินและบัญชี

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 16 นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ 2071

บรรจุ ณ สำนักงานคนบดี บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านบัญชี (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)
2. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรภาครัฐหรือบริษัทเอกชน ด้านการเงินและบัญชีแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานบริการวิชาการ เงินสวัสดิการ ค่าเช่าร้านค้า ค่าเช่าพื้นที่
2. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงานบริการวิชาการ
3. ตรวจเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย
4. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย และชาวต่างประเทศ
5. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี
6. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา
7. จัดเก็บรวบรวมเอกสารด้านการเงินและบัญชี
8. จัดทำทะเบียนคุมเงินค่าเช่าพื้นที่
9. เบิกเงินออกจากบัญชีระบบ 3 มิติ
10. รับเช็คจากกองคลัง
11. เข้าร่วมประชุมและเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี
12. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาการเทียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการเงินและบัญชี

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

ตำแหน่งที่ 17 บรรณารักษ์ จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 380 , 982

บรรจุ ณ ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์และบรรณรักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ
2. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้
3. มีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้
4. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network
5. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่าย ได้เป็นอย่างดี และหากสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้
6. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบ จากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

6.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน
6.2 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน
6.3 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน
6.4 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน
6.5 CMU-eTEGS	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน
6.6 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
6.7 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน
6.8 KU-EPT	ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน
6.9 K-STEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Information Services)
 - 1.1 บริการตอบคำถามและค้นคว้าทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.2 บริการแนะนำและสืบค้นฐานห้องสมุด และสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.3 บริการให้คำปรึกษาด้านวิจัย (Research help Desk) ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.4 บริการนำชมห้องสมุด บริการแนะนำ อบรม บรรยายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.5 งานจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริการและข้อมูลขององค์กรทั้งภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

1.6 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และสร้าง Video เคลื่อนไหว

1.7 บริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรม โดยใช้โปรแกรม Endnote, Zotero และ Mendeley

1.8 งานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

2. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และบริการสมาชิก

2.1 บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

2.2 บริการสมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก/ลาออกของสมาชิก

2.3 บริการแนะนำวิธีการหาหนังสือบนชั้น / กรณีผู้ใช้บริการหาหนังสือไม่พบ

2.4 ตรวจสอบความถูกต้องการจัดเรียงหนังสือบนชั้น

3. งานประสานงานกับห้องสมุดวิทยาเขตและห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น

4.1 งานบริการยืมระหว่างห้องสมุดและระหว่างวิทยาเขต

4.2 บริการยืมระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านบรรณารักษ์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สามารถนำ Portfolio หรือ ผลงานการออกแบบ มานำเสนอได้)

.....

ตำแหน่งที่ 18 นักเอกสารสนเทศ ตำแหน่งเลขที่ 1135

บรรจุ ณ ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์และบรรณรักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ
2. มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ รวมทั้งมีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้
3. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network
4. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่าย ได้เป็นอย่างดี และหากสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้
5. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดีและต้องมีการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

5.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน
5.2 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน
5.3 IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน
5.4 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน
5.5 CMU-eTEGS	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน
5.6 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
5.7 CU -TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน
5.8 KU-EPT	ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน
5.9 K-StEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Information Services)
 - 1.1 บริการตอบคำถามและค้นคว้าทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.2 บริการแนะนำและสืบค้นฐานห้องสมุด และสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
 - 1.3 บริการนำชมห้องสมุด บริการแนะนำ อบรม บรรยาย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 1.4 งานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

2. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และบริการสมาชิก

- 2.1 บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.2 บริการสมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก/ลาออกของสมาชิก
- 2.3 บริการแนะนำวิธีการหาหนังสือบนชั้น / กรณีผู้ใช้บริการหาหนังสือไม่พบ
- 2.4 ตรวจสอบความถูกต้องการจัดเรียงหนังสือบนชั้น

3. งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

- 3.1 งานจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ข้อมูลการบริการและข้อมูลขององค์กรทั้งภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

- 3.2 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และ สร้าง Video เคลื่อนไหว

4. งานบริการพื้นที่ Co Working Space

- 4.1 บริการห้อง Smart Room
- 4.2 ดูแลอุปกรณ์ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักเอกสารสนเทศ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเขาว์ปัญญา (สามารถนำ Portfolio หรือ ผลงานการออกแบบ มานำเสนอได้)

.....

ตำแหน่งที่ 19 บุคลากร ตำแหน่งเลขที่ 853

บรรจ ญ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปร่วมประชุม ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ภายในประเทศ และต่างประเทศ

2. งานทุนการศึกษา

3. งานจัดทำสัญญา

3.1 สัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ภายในประเทศและต่างประเทศ

3.2 สัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

4. งานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 งานจัดทำข้อมูลการลาศึกษาต่อ และฝึกอบรม ดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ

4.2 งานจัดทำสถิติบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนามหาวิทยาลัย

5. งานพัฒนามหาวิทยาลัย

5.1 ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

5.2 งานจัดทำคำสั่งให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ

6. งานประชาสัมพันธ์เอกสารเกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัยจากภายนอก

7. งานปรับปรุงข้อมูลบุคลากรที่ลาศึกษาภายในประเทศ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน

ณ ในประเทศ ในระบบ HRIS

8. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาการระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านบุคลากร

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 20 นักตรวจสอบภายใน ตำแหน่งเลขที่ 603

บรรจุ ณ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ศึกษา วิเคราะห์ และร่วมกำหนดแผนงานการตรวจสอบระยะยาวและประจำปีเพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีระบบ บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนดไว้

2. วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และจัดทำรายงานการตรวจสอบเพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชารับทราบผลการดำเนินงาน

3. ให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ ตอบข้อซักถามและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านตรวจสอบภายใน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 21 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 742

บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและการบิน-อวกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือ อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต ทางไฟฟ้า หรือ เครื่องกล
2. มีความสามารถใช้โปรแกรม Autocad/Solidwork ได้ดี
3. มีความสามารถอ่านแบบด้านไฟฟ้าและทางด้านเครื่องกลได้ดี
4. มีความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้าและทางเครื่องกล
5. ดูแล/ตรวจสอบ/แก้ปัญหาาระบบอินเทอร์เนตเบื้องต้นได้

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดูแลรักษาติดตั้งและซ่อมบำรุงไฟฟ้า โทรศัพท์ และงานระบบอาคารทั่วไป
2. ดูแลมาตรฐานความปลอดภัย
3. ควบคุมดูแลอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าให้มีสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
4. วางแผนงานและควบคุมด้านการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า
5. บริการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ด้านอิเล็กทรอนิกส์ให้กับบุคลากรของ

ภาควิชาและนักศึกษา

6. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารและสถานที่
7. จัดทำ และสำรวจข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารและระบบสาธารณูปโภคของภาควิชาฯ
8. ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้บริการที่เกี่ยวข้องในด้านไฟฟ้าและเครื่องกล
9. เป็นคณะกรรมการของภาควิชาฯ และของคณะฯ ที่เกี่ยวข้อง
10. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 22 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 804

บรรจุ ณ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ จากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

2.1 TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
2.2 TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
2.3 TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน
2.4 IELTS (A Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน
2.5 TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน
2.6 TU - GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน
2.7 CU - TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
2.8 K-StEP	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
2.9 CEFR	ไม่ต่ำกว่า A2

*หากได้รับผลการสอบมาตรฐาน CEFR ในระดับ A2 พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเข้ารับการอบรม ในโครงการเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก รวบรวมจำนวนชั่วโมงการเข้า อบรมโครงการหรือหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมเป็นจำนวน 45 ชั่วโมง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
2. งานดูแลห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
3. งานดูแลการเรียนการสอนควบคู่อาจารย์ประจำวิชา ตามรายวิชาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. งานทดสอบทางด้านวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม โดยจัดเตรียมคู่มือและวิธีการใช้เกี่ยวกับ เครื่องมือ งานทดสอบในห้องปฏิบัติการของภาควิชาฯ
5. งานบริการวิชาการ โดยให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานทดสอบ เพื่อให้นักศึกษาและผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานประกันคุณภาพ การจัดทำโครงการ และอื่นๆ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 23 วิศวกรไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ 791

บรรจุณ สำนักงานคนบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ทางด้านไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ควบคุมดูแล รวมถึงการซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบประตูอัตโนมัติ ระบบ access control เครือข่ายระบบโทรศัพท์ ระบบเสียงห้องประชุม เครือข่ายระบบสาย LAN ระบบสุขาภิบาล ระบบกล้องวงจรปิด
2. ควบคุมดูแลระบบลิฟต์ ระบบจ่ายไฟฟ้า ระบบดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบปั๊มเพิ่มแรงดันระบบบำบัดน้ำเสีย
3. ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงาน และระบบอัตโนมัติภายในอาคาร

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 24 วิศวกร (ปริญญาโท) ตำแหน่งเลขที่ 1550

บรรจุ ณ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบซอฟต์แวร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณสมบัติ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือ ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

อัตราเงินเดือน 25,440 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. บริหารจัดการห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะอย่างต่อเนื่อง และเป็นประจำ
2. ควบคุมและดูแลรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะให้สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ
3. สนับสนุนในการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบและคำนวณทางด้านวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะ
4. สนับสนุนและให้คำปรึกษาข้อมูลทางด้านเทคนิคเพื่อให้โครงการต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์
5. สนับสนุนการทำงานของสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะ โดยใช้ทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์ และเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในภาษาพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบและโครงข่ายการสื่อสารทั้งในรูปแบบมีสายและไร้สาย
6. พัฒนาความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือทดสอบทั้งหมดในห้องปฏิบัติการ ทั้งความรู้ทางทฤษฎี ทักษะเชิงเทคนิค การนำไปใช้งาน การจำลองทางคณิตศาสตร์ ด้วยการฝึกซ้อมและปฏิบัติรวมทั้งเรียนรู้ด้วยตนเอง
7. ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงเทคนิคของงานวิจัยและห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมและระบบอัจฉริยะ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาการเบี่ยงกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกร

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

ตำแหน่งที่ 25 นักวิจัย ตำแหน่งเลขที่ 1436

บรรจุ ณ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบซอฟต์แวร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร

1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)
2. เคยเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus หรือ TCI

อัตราเงินเดือน 25,440 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ศึกษาค้นคว้า รวบรวม ตรวจสอบ จัดการข้อมูล ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล ประกอบการดำเนินการศึกษาวิจัย และร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
2. ปฏิบัติงานตามแผนงานและกระบวนการด้านบริการวิชาการ ด้านบริการวิเคราะห์ ทดสอบ และดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
3. จัดลำดับความสำคัญ วางแผนการทำงานของตนเอง และประสานงานการวางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ประสานงานในการทำงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ได้รับมอบหมายร่วมกับนักวิจัย หัวหน้าโครงการ หรือหน่วยงานอื่น ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการหรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
5. ประสานงานกับนักศึกษาภายในและภายนอกหน่วยงาน ในการขอใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อการศึกษา งานวิจัย และบริการวิชาการ
6. บริหารจัดการห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมระบบซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ
7. ควบคุมและดูแลรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในสาขาวิศวกรรมระบบซอฟต์แวร์ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิจัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)

.....

มจพ. วิทยาเขตระยอง

ตำแหน่งที่ 26 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 97

บรรจุ ณ สำนักงานคนบตี คณะบริหารธุรกิจ

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. งานรับ-ส่ง เอกสารทางราชการ ติดตามเรื่อง ประสานงานด้านสารบรรณ ระหว่างหน่วยงาน ภายใน - ภายนอกคณะ

2. จัดพิมพ์และเสนอหนังสือราชการให้ผู้บริหารพิจารณา

3. แจกเวียนหนังสือให้บุคลากรภายใน - ภายนอกคณะ

4. จัดเก็บเอกสารภายใน - ภายนอกคณะที่ง่ายต่อการสืบค้นด้วยระบบ E-Document

5. จัดพิมพ์หนังสือไปยังหน่วยงานภายใน - ภายนอก

6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะแก่บุคคลทั่วไป

7. รับ-ส่ง E-mail ของคณะเพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรทราบ

8. ให้บริการ รับ-ส่ง จดหมาย/พัสดุของคณะ

9. ติดต่อ - ประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรภายใน - ภายนอกหน่วยงาน

10. ดูแล ต้อนรับ ผู้มาติดต่อราชการ

11. การจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และประชุมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. ศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผลการทำงาน

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 27 วิศวกรเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ 94

บรรจุ ณ สำนักงานคนบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมยานยนต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. วางแผน ปรับปรุง พัฒนาระบบ ดูแลรักษาเครื่องจักร/เครื่องยนต์ ให้มีประสิทธิภาพ
2. วางแผน ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องปฏิบัติการด้านเครื่องกล/ยานยนต์
3. วางแผน ดูแลระบบ การบริหารทรัพย์สิน
4. ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเครื่องยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น
5. ดูแลรักษาเครื่องมือ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ และอะไหล่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของคณะ
6. เตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะ
7. ติดต่อ ประสานงาน ให้บริการและคำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับบริการ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรเครื่องกล

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเขาว์ปัญญา

.....

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี
(ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

ตำแหน่งที่ 28 นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ 2076

บรรจุ ณ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน การเงินและการธนาคาร การเงินและการคลัง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินรายจ่าย ประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และเอกสารทางการเงินต่างๆ
2. จัดทำเอกสารเบิก-จ่าย ทั้งเงินภายในและภายนอกงบประมาณ
3. ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน
4. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและลงระบบรับเงินในระบบการเงิน 3 มิติ และจัดส่งรายรับไปยังกองคลัง
5. ดำเนินการนำฝากเงินและถอนเงิน ณ ธนาคารกรุงไทย สาขานิคมพัฒนา (ระยอง) และ สาขามาตาพุด
6. ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร
7. จัดทำ ตรวจสอบ ควบคุม เงินทุนหมุนเวียนของหน่วยงาน และตรวจสอบเอกสารการยืมเงินต่างๆ
8. ดำเนินการตรวจสอบรายงานการเงินต่างๆ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
9. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนด้านการเงิน
10. จัดทำบันทึกการควบคุมและตรวจสอบการเบิกค่ารักษาพยาบาล
11. ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดต่อประสานงาน และดำเนินการต่างๆ ในการให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
12. สนับสนุนการดำเนินโครงการและบริการวิชาการต่างๆ
13. ดำเนินกิจกรรม 5 ส และพัฒนาการทำงานเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
14. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
 - การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
 - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านนักวิชาการเงินและบัญชี

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

ตำแหน่งที่ 29 วิศวกร ตำแหน่งเลขที่ 2096

บรรจุ ณ กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีและทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี

คุณวุฒิ/คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรี ทางสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมงานเชื่อม สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมวัสดุ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน 22,690 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. บริการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสนับสนุนงานบริการวิชาการทางด้านงานทดสอบวัสดุ กลุ่มงานโลหะ ด้านการตรวจสอบแบบทำลายและแบบไม่ทำลายสภาพ และการขอรับรองมาตรฐานสากล (ISO)
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอด และดำเนินการต่างๆ ในการบริการด้านงานทดสอบวัสดุ ให้กับภาครัฐและเอกชน
3. ดำเนินการควบคุม ดูแลซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ชุดฝึกอบรมทางด้านงานทดสอบและที่เกี่ยวข้อง
4. วางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์
5. จัดทำเอกสารอนุมัติโครงการ รายละเอียดและค่าใช้จ่าย และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ผู้ช่วยวิทยากรฝึกอบรม
7. เตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการสอนและการทดสอบ
8. ดูแลรับผิดชอบชุดครุภัณฑ์หลัก
 - เครื่อง UTM
 - เครื่อง Impact test
 - เครื่อง Hardness test
 - เครื่อง Spectroscopy
 - ครุภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ครุภัณฑ์สำหรับการเตรียมชิ้นงาน และทางด้านงานเชื่อม)
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไป โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา
- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

.....

สรุปตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2566
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา - ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม - ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	780 1834	ปริญญาตรี ทางด้านบริหาร เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ กฎหมาย วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาขา ที่เกี่ยวข้อง
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา - ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและ การบิน-อวกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์	569 102	ปริญญาตรี ทางบริหาร บัญชี การเงิน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี และสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	518	ปริญญาตรี ทางบริหาร เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - ภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม การเชื่อม วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1652	ปริญญาตรี ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	571	1. ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความสามารถด้านงานออกแบบกราฟฟิก และ สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3. มีความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
6	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - อุทยานเทคโนโลยี มจพ.	567	1. ปริญญาตรี ทางบริหาร การศึกษา คณิตศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงานได้ 3. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 3.1 TOEFL (Paper-based) ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน 3.2 TOEFL (Computer-based) ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน 3.3 TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน 3.4 IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน 3.5 TOEIC ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน 3.6 IDP – Test ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน 3.7 TU - GET (1000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน 3.8 CU -TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน 3.9 K-STEP ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน 3.10 CEFR ไม่ต่ำกว่า B1
7	นักวิชาการการศึกษา - ภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1904	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและการศึกษา หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
8	นักวิชาการพัสดุ - สำนักงานคนบดี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	665	ปริญญาตรี ทางด้านการออกแบบสำนักงานอัตโนมัติ และการจัดการธุรกิจ กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
9	นักวิชาการพัสดุ - สำนักงานคนบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล	1654	ปริญญาตรี ทางบริหาร การศึกษา พาณิชยศาสตร์ บัญชี การเงิน การตลาด สถิติ วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคม คอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
10	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา - สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	953	ปริญญาตรี ทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา ครุศาสตร์เทคโนโลยี นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน ประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
11	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	2093	1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้และทักษะด้านระบบจัดการฐานข้อมูล อาทิเช่น Oracle, MySQL, PostgreSQL 3. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับภาษาคอมพิวเตอร์ทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์ คือ HTML, CSS, JavaScript และภาษา สคริปต์ด้านเซิร์ฟเวอร์ อาทิเช่น PHP, Python, Ruby on rails หรือ Node.js 4. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการออกแบบประสบการณ์ ผู้ใช้ (UX) และส่วนติดต่อผู้ใช้ (UI) สำหรับเว็บไซต์ หรือ โปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ 5. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มี การทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมี คะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 5.1 TOEFL (Paper-based) ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน 5.2 TOEFL (Computer-based) ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน 5.3 TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน 5.4 IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน 5.5 TOEIC ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน 5.6 IDP – TEST ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน 5.7 TU - GET (1000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน 5.8 CU -TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน 5.9 K-STEP ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน <u>การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน</u> 1. ปฏิบัติการออกแบบ และพัฒนาชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่ง ประยุกต์ 2. ผู้สอบต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมาเอง

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
12	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง	1074	1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งศึกษารายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการ พัฒนาโปรแกรมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) 2. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 1 ภาษา 3. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูล MySQL เป็นอย่างน้อย 4. มีความรู้เรื่องการติดตั้งและบริหารจัดการ Server เช่น Linux, Microsoft เป็นต้น 5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานราชการได้ และพร้อมเข้า มาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา กรณีมีเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน <u>การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน</u> 1. ทดสอบติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows ในการทำ web server และ Database Server 2. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุด 3. ทดสอบเขียนโปรแกรมแก้ปัญหาด้วยภาษาที่ถนัด บนระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งในข้อ 1
13	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	1730	1. ปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาการ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ของ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารจัดการ และ ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 3. สามารถพัฒนาโปรแกรมในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน ดูแล และบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่ายไร้สายเบื้องต้น 4. สามารถออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน และเว็บไซต์วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา (ระบบ TCI) 5. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ วิจัย และพัฒนาระบบ สารสนเทศเบื้องต้น บริหารจัดการและดูแลระบบเซิร์ฟเวอร์ ของหน่วยงาน จัดทำระบบฐานข้อมูล ภายใน และให้ คำปรึกษาแนะนำ และให้การอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>การทดสอบเพิ่มเติมภายหลังสอบข้อเขียนผ่าน</u> 1. ทดสอบภาคปฏิบัติ : ปฏิบัติการตั้งค่าอุปกรณ์กระจาย สัญญาณเครือข่าย และการบริหารจัดการเว็บไซต์สำเร็จรูป

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
14	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี	821	1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีความสามารถในการใช้/เขียน โปรแกรม PHP, ภาษาไพทอน (Python language) และการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นได้ 3. สามารถออกแบบ พัฒนา และปรับปรุง Website รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
15	นักวิชาการเงินและบัญชี - สำนักงานคนบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	948	ปริญญาตรี ทางบริหารธุรกิจ (สาขาบัญชี) พาณิชยศาสตร์ การบัญชี การเงินและการคลัง การเงินและการธนาคาร
16	นักวิชาการเงินและบัญชี - สำนักงานคนบดี บัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตบริหาร ไทย-เยอรมัน	2071	1. ปริญญาตรี ทางด้านบัญชี (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) 2. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรภาครัฐหรือบริษัทเอกชน ด้านการเงินและบัญชีแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
17	บรรณารักษ์ จำนวน 2 อัตรา - ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	380 982	1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ 2. มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ 3. มีความสามารถในการอบรม และเป็นวิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้ 4. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network 5. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลนำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่ายได้เป็นอย่างดี และหากสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้ 6. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
			6.1 TOEFL (Paper-based) ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน 6.2 TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน 6.3 IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน 6.4 TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน 6.5 CMU-eTEGS ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน 6.6 TU - GET (1000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน 6.7 CU -TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน 6.8 KU-EPT ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน 6.9 K-STEP ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
18	นักเอกสารสนเทศ - ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	1135	1. ปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ 2. มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องฐานข้อมูล และสามารถสืบค้น ข้อมูลได้ รวมทั้งมีความสามารถในการอบรม และเป็น วิทยากรถ่ายทอดข้อมูลได้ 3. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, AI Adobe Illustrator, Adobe Photo Shop, Adobe Acrobat, Google Application การใช้ Social Network 4. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูล นำมาถ่ายทอดเป็นสื่อ Infographic ให้เข้าใจง่าย ได้เป็น อย่างดี และหากสามารถตัดต่อ Video ทำภาพเคลื่อนไหว Motion Graphic อย่างใดอย่างหนึ่งเบื้องต้นได้ 5. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็น อย่างดีและต้องมีการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ ทดสอบทางภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจาก สถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการ ทดสอบทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 5.1 TOEFL (Paper-based) ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน 5.2 TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน 5.3 IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน 5.4 TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน 5.5 CMU-eTEGS ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน 5.6 TU - GET (1000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน 5.7 CU -TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน 5.8 KU-EPT ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน 5.9 K-STEP ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
19	บุคลากร - กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี	853	ปริญญาตรี ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคม สงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
20	นักตรวจสอบภายใน - หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี	603	ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
21	วิศวกร - ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและ การบิน-อวกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์	742	1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือ อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต ทางไฟฟ้า หรือ เครื่องกล 2. มีความสามารถใช้โปรแกรม Autocad/Solidwork ได้ดี 3. มีความสามารถอ่านแบบด้านไฟฟ้าและทางด้าน เครื่องกลได้ดี 4. มีความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้า และทางเครื่องกล 5. ดูแล/ตรวจสอบ/แก้ปัญหาระบบอินเทอร์เน็ต เบื้องต้นได้
22	วิศวกร - ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์	804	1. ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทาง ภาษา อายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบัน ทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก บรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผลการทดสอบ ทางภาษาจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 2.1 TOEFL (Paper-based) ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน 2.2 TOEFL (Computer-based) ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน 2.3 TOEFL (Internet-based) ไม่ต่ำกว่า 30 คะแนน 2.4 IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 3.0 คะแนน 2.5 TOEIC ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน 2.6 TU - GET (1000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน 2.7 CU - TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน 2.8 K-STEP ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน 2.9 CEFR ไม่ต่ำกว่า A2 *หากได้รับผลการสอบมาตรฐาน CEFR ในระดับ A2 พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเข้ารับการอบรมในโครงการ เพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานภายนอก รวบรวมจำนวนชั่วโมงการเข้าอบรม โครงการหรือหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมเป็น จำนวน 45 ชั่วโมง

-8-

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
23	วิศวกรไฟฟ้า - สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	791	ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต หรือวิศวกรรม ศาสตรบัณฑิต ทางด้านไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
24	วิศวกร (ปริญญาโท) - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบ ซอฟต์แวร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	1550	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ)
25	นักวิจัย - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบ ซอฟต์แวร์ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	1436	1. ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) 2. เคยเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูล Scopus หรือ TCI
26	มจพ. วิทยาเขตระยอง จำนวน 2 อัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ	97	ปริญญาตรี ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
27	วิศวกรเครื่องกล - สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	94	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมยานยนต์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
28	ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงาน ณ ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง) จำนวน 2 อัตรา นักวิชาการเงินและบัญชี - กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ เพื่ออุตสาหกรรม	2076	ปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน การเงินและการธนาคาร การเงินและการคลัง
29	วิศวกร - กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีและ ทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์วิจัยและ ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่อ อุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี	2096	ปริญญาตรี ทางสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมงานเชื่อม สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาเทคโนโลยี วิศวกรรมวัสดุ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

ปฏิทินการสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2566 – วันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566 รับสมัคร (วันจันทร์ – วันศุกร์)

- ภาคเช้าเวลา 08.30 - 11.30 น.
- ภาคบ่ายเวลา 13.00 - 15.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยของทางราชการ)

ดูรายละเอียด <http://www.hrd.kmutnb.ac.th>

Facebook : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มจพ.

วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ (เวลา 16.00 น.)
วันเสาร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2566	สอบข้อเขียน
วันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ (เวลา 16.00 น.)
วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2566	สอบสัมภาษณ์
วันจันทร์ที่ 25 ธันวาคม 2566	ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ (เวลา 16.00 น.)
วันพฤหัสบดีที่ 4 มกราคม 2567	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน (เวลา 09.00 น.)

หมายเหตุ : ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์